

*Základní škola Pardubice,
Bratřanců Veverků 866*

V Ý R O Č N Í Z P R Á V A

2011 - 2012

O B S A H

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012

1. základní údaje o škole
2. charakteristika školy
3. učební plány
4. údaje o pracovnících
5. zařazení dětí do 1 tříd
6. výsledky vzdělávání
7. spolupráce s rodiči
8. údaje o inspekcích a dalších kontrolách
9. soutěže a mimoškolní aktivity
10. knihovna
11. hodnocení aktivit v poskytování poradenských služeb
12. další vzdělávání pedagogických pracovníků
13. výchovné poradenství
14. minimální preventivní program
15. spolupráce s pedagogicko psychologickou poradnou
16. závěr

1. ***Základní údaje o škole***

Název: Základní škola Pardubice, Bratřanců Veverků 866

Sídlo: ul. Bratřanců Veverků 866, Pardubice 530 02
Identifikátor zařízení: 600 096 386

Právní forma: příspěvková organizace IČO: 60159154

Zřizovatel: Statutární město Pardubice
Právní forma: obec IČO: 00274046

Adresa: Pernštýnské nám. 1
530 21 Pardubice

Charakteristika školy: úplná základní škola

součásti školy: - základní škola	IZO: 060159154
školní jídelna	IZO: 102842639
školní družina	IZO: 117500356

E-mail: zsbrve@supce.cz

Stránky školy: zsbrve.wz.cz

Telefon: 466 052 550

Fax: 466 615 378

2. *Charakteristika školy*

Základní škola Bratranců Veverků se nachází v klidné části přímo v centru Pardubic. Je to zděná budova, která byla postavena v roce 1911. Během stoleté existence prošla různými změnami. Tou největší byla v letech 2000 – 2002 její generální oprava, která z ní udělala jednu z nejkrásnějších v širokém okolí.

Škola má kromě 25 kmenových tříd i 10 odborných učeben pro výuku fyziky, chemie, výtvarné výchovy, hudební výchovy a pracovního vyučování. Dále využívá dvě počítačové učebny připojené na internet, dvě jazykové učebny, dvě tělocvičny, hřiště a knihovnu. Součástí školy je také školní družina, která ve čtyřech odděleních pracuje od 6,30 do 16,30 hod. Školní kuchyň s jídelnou stravuje i studenty a profesory z Konzervatoře a Základní umělecké školy. Jednou z priorit školy je vedle vzdělávání žáků i stálé zlepšování pracovního prostředí pro žáky i zaměstnance z hlediska estetického, hygienického a hlavně bezpečnostního.

V roce 2010 jsme se přihlásili do projektu: „Evropské peníze do škol“, který nám byl schválen a od 1.1.2011 se začal realizovat.

Nakoupili jsme dalších 7 interaktivních tabulí a 45 počítačových sestav pro žáky a učitele.

Rozšířili jsme počítačovou síť do dalších učeben a kabinetů. V současné době je možnost připojení se na INTERNET ve všech kabinetech, kancelářích a ve všech odborných učebnách.

Škola již přes deset let spolupracuje se Sport Clubem Plaveckého areálu Pardubice. Žáci mají možnost v jednotlivých ročnících trénovat a závodně plavat pod odborným vedením.

Protože naše škola v září 2011 oslaví 100 let od založení, rozhodli jsme se uprostřed všech starostí a práce, doslova za pochodu, připravit slavnostní znovuotevření školy.

Učební plány

Ve školním roce 2010 – 2011 se jen v pátém ročníku vyučovalo stále ještě podle vzdělávacího programu „Základní škola, č.j. 16847/96-2“, v ostatních ročnících podle učebních plánů „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Pardubice, Bratraců Veverků 866.

Tak jako v předchozích letech byl velký důraz kladen na protidrogovou prevenci, enviromentální, estetickou, mravní, zdravotní, tělesnou a pracovní výchovu. Velká pozornost byla věnována také ochraně a bezpečnosti obyvatelstva za zvláštních a mimořádných situací.

4. Údaje o pracovnících

	přepočtený počet
Pracovníků celkem:	40,39
kvalifikace učitel I.st.	11,6
učitel II.st.	10,73
vychovatel:	2,56
asistent pedag.:	0,5
správní zaměst.:	9,2
prac.škol.jídelny:	5,8

Platová třída:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Počet prac.:	0	5,5	0	2,5	1	1	1	1,5	2,5	2	1	20,5	1

Pedagogičtí pracovníci

<i>Příjmení, jméno</i>	<i>prac.zařaz.</i>	<i>pl.třída/stup.</i>	<i>aprobace</i>	<i>praxe</i>	<i>prac.pom.</i>
Cabicar Martin	ředitel	13/12	30,32	nad 32	trv.
Semerádová Zdena	zást.ŘŠ	12/10	32,38	26	trv.
Baranová Věra	učitel	12/11	1	30	trv.
Boukalová Alena	učitel	12/12	1	nad 32	trv.
Herynková Ivana	učitel	12/10	30,37	23	trv.
Hlavová Ivana	učitel	12/10	1	26	trv.
Hrubeš Miroslav	učitel	12/12	16,30	nad 32	trv.
Dobiášová Silvie	učitel	10/1	7	1	d.urč.
Indráčková Lenka	učitel	12/10	1	27	trv.
Jarešová Božena	učitel	12/12	2,23	nad 32	trv.
Jindrová Dana	učitel	12/12	1	nad 32	d.urč.
Krejšová Pavlína	učitel	12/6	1,50	11	trv.
Laštovičková Jana	učitel	12/9	32	22	trv.
Vokřalová Iva	učitel	12/9	2,16	21	trv.
Machatý Bohumil	učitel	12/12	38	nad 32	trv.
Mičulková Andrea	učitel	12/11	2,26	27	trv.
Neumanová Dagmar	učitel	12/11	30	28	trv.
Ptáčnicková Ivana	učitel	12/11	23	27	trv.
Sedláčková Jitka	učitel	12/11	1	28	trv.
Švábová Marcela	učitel	12/6	35	9	trv.
Viktorinová Ivana	učitel	12/9	2,9	25	trv.
Čepek Martin	učitel	12/3	33,35	3	d.urč.
Rumlenová Eva	vychov.	9/12	80	nad 32	trv.
Dvořáčková Petra	vychov.	9/6	80	10	trv.
Učená Jar.	vychov.	9/12	80	nad 32	d.urč.
Hendrychová Lud.	asistent ped.	8/7		15	d.urč.

Aprobace: - vysvětlivky k tabulce

1	předměty a metod.1.st.	35	Biologie
2	Čj	37	Zeměpis
7	Aj	38	Základy prům.výroby
9	Nj	45	Tv
15	Hv	50	Spec.pedagog.
16	Vv	80	Ostatní
23	Děj	34	Přírod
26	ON		
30	Mat		
32	Fyz		
33	Chem		

Nepedagogičtí pracovníci:

<i>Příjmení, jméno</i>	<i>prac.zařazení</i>	<i>zařaz.</i>	<i>praxe</i>	<i>PP</i>
Cimická Marie	ved.kuch.	6/12	nad 32	trv.
Horáková Vlasta	kuchařka	5/12	nad 32	trv.
Bäuchel Bohuslav	školník	7/11	29	trv.
Kyjaková Alena	ekonomka	10/11	31	trv.
Bäuchelová Marta	mzd.účetní	10/12	nad 32	trv.
Součková Hana	kuchařka	4/12	nad 32	trv.
Křivková Hana	kuchařka	4/12	nad 32	trv.
Štěpánková Blanka	uklízečka	2/12	29	trv.
Tesařová Marcela	kuchařka	4/12	nad 32	trv.
Vodičková J.	uklízečka	2/12	nad 32	trv.
Mlatečková Stan.	ved. ŠJ	8/12	nad 32	d.urč.
Vondrová Martina	uklízečka	2/12	18	trv.
Šebková Alena	uklízečka	2/12	18	d.urč.
Vaňková Olga	uklízečka	2/12	nad 32	d.urč.

5. Počty žáků

K 30. září 2010 navštěvovalo školu celkem 344 žáků.

počet zapsaných dětí do 1.tř.: 50
počet odkladů: 12
počet dodatečných odkladů: 0
do prvních tříd nastoupilo dětí: 38

počet tříd: 16
počet oddělení ŠD: 3
počet zapsaných dětí: 90
průměr.pocet žáků: 29,3

6. Výsledky vzdělávání

7. Spolupráce s rodiči

Spolupráce s rodiči probíhala průběžně po celý školní rok. Vůči rodičům škola vystupovala otevřeně a v případě jakýchkoliv problémů jsme se snažili formou dialogu vysvětlit postoj školy.

Na škole je zřízen výbor rodičů, který je vytvořen jedním zástupcem za každou třídu. Od ledna 2006 působí na škole Školská rada. Rodiče tak mají možnost se podílet na chodu školy a napomáhat lepší vzájemné komunikaci.

Jako poradní orgán pracuje ve škole i Rada žáků. Její zástupci spolupracují s vedením školy a docházejí i do Dětského parlamentu zřízeného při Magistrátu města Pardubic.

8. Údaje o inspekcích a kontrolách

Termín:	30.4.2010	Krajská hygienická stanice
Předmět kontroly:		Kontrola dodržování povinností stanovených Evropským parlamentem a Radou ES
Závěr:		Bez závad

9. Soutěže a mimoškolní aktivity

Ve škol.roce 2010 - 11 tak jako v předchozích, se škola zapojila do mnohých vzdělávacích a sportovních soutěží.

Soutěž

Matematická olympiáda

Zeměpisná olympiáda

Dějepisná olympiáda

Pythagoriáda

Olympiáda vČj

Biolog.olympiáda

Recitační soutěž

Recitace v Aj

Přespolní běh

Gymnastika

Basketbal chlapci

Basketbal dívky

Pohár rozhlasu 6.-7.roč.

8.-9.roč.

Atletická liga škol

Hokejbal chlapci

Hokejbal dívky

Pohár ZŠ

Malá kopaná

Vybíjená chlapci

Vybíjená dívky

Preventan - cup

Řada žáků od prvního až po devátý ročník se věnuje aktivně závodnímu plavání ve Sportklubu Plaveckého areálu Pardubice. Dosahují velmi dobrých výsledků na domácím poli, ale i na mezinárodních závodech.

Ve školním roce 2010 – 2011 žáci mohli navštěvovat tyto zájmové kroužky

- dramatická výchova
- hra na kytaru
- florbalový kroužek
- práce na PC
- příprava na přijímací zkoušky z Čj
- příprava na přijímací zkoušky z M
- šikovné ruce

- Školy v přírodě, lyžařský výcvik

Ve školním roce 2010/11 se uskutečnilo 5 výjezdů do školy v přírodě, kterých se zúčastnilo celkem 208 žáků a ozdravného pobytu na horách se zúčastnilo 28 žáků.

Samozřejmostí jsou školní výlety, exkurze, návštěvy muzeí, galerií a besedy pro žáky, filmová a divadelní představení

10. Knihovna

Ve školní knihovně proběhly tyto akce:

Dopravní výchova – bezpečně dojdu do školy (1. tř.)
Dopravní testy, dopravní značky
Informatika 1. část: beletrie – odborná literatura, návštěva žákovské knihovny
Obsah, kapitoly, titulní list
Práce s Pravidly, Struč. Mluvnicí českou, slovníky
Pardubice: Pardubické pověsti, znak, erb ...
Pernštejnové, pardubické osobnosti
Vánoční program: výzdoba, tradice, lidové zvyky ...
Betlémy – ukázky. Osobnosti: Biblické příběhy...
Lada – lidové zvyky a obyčeje v jeho ilustracích
Informatika 2. část: vyhledej knihu, urči autora tiráž
Vzhledem zadanou informaci, zpracuj informaci ...
Naše škola: Park. Bratraci Veverkové. Pardubice 1910 -1911
Velikonoční program: zvyky a tradice, výzdoba ...
Biblické příběhy. Biblické příběhy v dílech nejznámějších malířů
Informatika 3. část : samostatná práce v knihovně podle věku žáků
Abeceda slušného chování, literatura o slušném chování, scénky, situace...

Knihovní fond:

Počet knih:	9 029
Audioviz.dokumenty	99
Vzdělávací a výchovné akce	79
Hodiny informační výchovy	32
Ostatní akce	127

Knihovna je v samostatné místnosti

Počet míst pro uživatele	32
z toho PC	2
připoj. k internetu	1

knihovna má kopírku, přehrávač video a DVD, tiskárnu

11. Hodnocení aktivit v poskytování poradenských služeb

Oddělení sociální prevence Magistrátu města Pardubice již několik let pravidelně spolupracuje s naší školou. Nejen učitelé, ale i rodiče mají možnost na pravidelných schůzkách konzultovat výchovné a vzdělávací problémy žáků.

Ve škole pracovalo 5 dyslektických asistentek.

12. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Všichni pedagogičtí pracovníci měli, jako každý rok, možnost se odborně vzdělávat dle svého profesního zaměření na základě plánu vzdělávání a současné nabídky jednotlivých školení.

Přednostně všichni stále absolvují školení zaměřená na nové vyučovací trendy, práci s interaktivní tabulí a na metodiku tvorby ŠVP, podporující rozvoj kompetencí učení.

Jedním z kritérií výběru byla ale i vzdálenost do místa školení, neboť nemalé finance stojí cestovní náhrady na tato školení.

13. Výchovné poradenství

Koncepce výchovného poradenství vycházela ze zpracovaných plánů výchovného poradce pro školní rok 2010/11. Naplánované úkoly byly splněny.

Výchovná poradkyně:

- * zajišťovala evidenci žáků se specifickými vývojovými poruchami
- * ve spolupráci s třídními učiteli podávala návrhy na jejich vyšetření
- * seznamovala s výsledky šetření třídní učitele a ostatní vyučující
- * sledovala změny v právních předpisech, týkajících se problematiky výchovného poradenství
- * věnovala pozornost žákům s problémovým vývojem rizikovým chováním
- * poskytovala metodickou pomoc pedagog. pracovníkům
- * svolávala výchovné komise pro jednání s rodiči
- * spolupracovala s pracovníky PPP, SPC
- * jednala s rodiči žáků
- * pomáhala žákům získávat informace o možnostech vhodného výběru střední školy
- * organizovala exkurze na Úřad práce
- * podávala informace o možnostech studia
- * organizovala schůzky se zástupci středních škol a učilišť

14. Minimální preventivní program

Program minimální prevence sociálně patologických jevů byl zpracován metodikem minimální prevence v souladu s metodickým pokynem MŠMT. Jeho plnění bylo průběžně kontrolováno, doplňováno a upravováno.

14.1 Vyhodnocení minimálního preventivního programu

V průběhu celého školního roku byly plněny všechny obecné i konkrétní cíle v primární prevenci. Vzhledem k metodám užívaným při hodinách (zejména výchova ke zdraví, rodinná výchova, občanská výchova,...) jsou žáci otevřenější, více spolupracují, jsou ochotni řešit své konflikty a případné náznaky sociálně patologických jevů se tak daří vyřešit hned v počátcích. Nadále pokračovala spolupráce s Centrem protidrogové prevence. Proběhly velmi úspěšné přednášky na drogovou problematiku, příčiny a postoje k užívání návykových látek, nelegální drogy, jejich účinky a rizika, legislativu spojenou s drogovou problematikou a systém péče o uživatele drog. Další přednášky se zaměřovaly na partnerské vztahy, sexualitu, antikoncepci a pohlavně přenosné choroby.

Školní rok se ve značné míře týkal i prevence šikany.

15. Spolupráce s pedagogicko psychologickou poradnou

- poradenské služby rodičům a žákům
- sestavení IVP pro žáky konzultuje VP s TU a PPP
- zajištění nápravných programů pro děti s oslabenou pozorností, s poruchou učení nebo chování
- účast pedagogů na akcích pořádaných PPP

16. ZÁVĚR

Činnost školy ve školním roce 2010/2011 vycházela z celoročního plánu činnosti. Ve škole jsou zajištěny vhodné podmínky pro naplňování cílů základního vzdělávání a vytvořeného vzdělávacího programu. Učitelé ho nyní ověřují v praxi a neustále doplňují a vylepšují.

Vyučující po celý školní rok se společně s žáky připravovali na sté výročí od založení školy. Sháněli se sponzoři, vyráběly se dárkové předměty, připravovala se vystoupení, Sestavovala se publikace, která umožní nahlédnout do minulosti i současnosti.

Nezastupitelnou úlohu v plnění výchovných cílů má fungování školní družiny. Paní vychovatelky se zaměřily na výtvarné, pracovní i sportovní aktivity. Snahou bylo upevňovat mezi dětmi přátelské vztahy a slušné chování. Své zájmy mohly děti realizovat v zájmových kroužcích, které družina organizovala. Kapacita školní družiny byla naplněna.

Během školního roku škola pokračovala v trendu otevření se široké veřejnosti. Rodiče měli možnost využít návštěvy s prohlídkou školy, popřípadě možnost využít přítomnosti ve výuce předmětů. Pro žáky a jejich rodiče byly pořádány vánoční a velikonoční jarmarky.

Úkoly a cíle, které jsme si na začátku školního roku stanovili, se nám podařilo splnit, mnoho činností proběhlo i nad rámec tohoto plánu. Za veškeré konání patří uznání a poděkování všem pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům školy, organizacím a osobám, které s naší školou spolupracovaly.

V Ý R O Č N Í Z P R Á V A

O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY ZA ROK 2010



Za správnost údajů ve výroční zprávě zodpovídá ředitel školy.

Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za rok 2010 – 2011 byla projednána a odsouhlasena Radou školy

dne:

podpis:

V Pardubicích dne:

Účetní evidence

Je prováděna PaM, eviduje mzdy a platy, provádí jejich výpočet. Eviduje pracovní příjmy, srážky, výplaty dávek nemocenského pojištění. Vypočítává mzdové náležitosti pracovníků, dávky pojištění, provádí srážky z hrubé mzdy, sestavuje výplatní listiny, podklady pro převod mezd na jednotlivé účty. Sestavuje účetní výkazy o mzdách a platách, provádí jejich rozbor. Zpracovává podklady pro přiznání důchodů, atd.

Kontroluje oprávněnost, správnost a průkaznost předložených mzdových podkladů, provádí výpočet hodinové sazby u zastupovaných a suplovaných hodin podle směrnice MŠMT.

Hospodárka školy eviduje operace a prostředky a bankovních účtech, eviduje stav a pohyb fondů, navrhuje a projednává účtový rozvrh školy, sestavuje rozpočtovou rozvahu.

Projednává rozpory s finančním odborem. Zpracovává a kontroluje statistická hlášení ekonomického charakteru. Využívá výpočetní techniky a programů pro tento účel.

Pokladní služba

je prováděna hospodárkou školy. Odebírá a přijímá peníze z banky, připravuje výčetky a provádí výplaty peněz, pečuje o uložení peněz a cenin v trezoru školy. Dodržuje stanovený pokladní limit. Pokladní služba je prováděna v souladu s vnitřní směrnicí ředitele školy o zabezpečení majetku.

FKSP

je fondem organizace. K jeho tvorbě a používání sestavují zaměstnavatel a výbor ZOOS návrh rozpočtu, který je schvalován jako součást kolektivní smlouvy. FKSP se tvoří jednotným přidělem ve výši 2% ročního objemu hrubé mzdy (bez OON). Rozpočet FKSP je v příloze.

Evidence majetku

včetně evidence strojů a zařízení, správa inventáře, je zahrnuto v pracovní náplni hospodářky školy. Eviduje počet, stav, rozmístění a použití strojů a zařízení, přiděluje inventární čísla, vede evidenci hasicích přístrojů, zajišťuje jejich opravy. Dává návrh na nákup nových přístrojů, učebních pomůcek z podkladů správců sbírek, didaktické techniky apod. Návrhy předkládá řediteli školy. Přejímá inventář určený k opravám, zapůjčení, vrácení, vyřazení, eviduje skladový inventář a učebnice. Vede sklad školních potřeb, vydává školní potřeby třídním učitelům podle normy a podle pokynů ředitele školy.

Telefon a faxová služba je prováděna hospodářkou školy. Přijímá vzkazy pro učitele, umožňuje spojení do kabinetů, odesílá telegramy a faxy podle vedení školy.

Pro soukromé hovory je ve škole všem přístupný telefonní automat.

Veškeré hovory (mimo automat) jsou zaznamenávány počítačem a kontrolovány ředitelem školy.

Zpráva o činnosti Pedagogické knihovny při ZŠ Br. Veverků v Pardubicích

Technické vybavení knihovny: video, věž, kopírka, počítač, INTERNET

Stav knihovny:

- přírůstkový seznam	poslední přírůst.číslo	13 572	-	970 513,-Kč
- úbytkový seznam	poslední úbyt.číslo	4 541	-	61 460,-Kč
- celkem		9 031 knih	-	909 053,-Kč

Přírůstky za rok 2001	0
2002	0
2003	0

Úbytky – literaturu - ani „zastaralou“ neodepisujeme, protože knihovna není od roku 2000 doplňována, a tak je nutné využívat i zastaralé pedagogické literatury, to je literatury vydané před rokem 1979, i když je často politicky zaměřená.

Knihovna je totiž využívána učiteli, kteří si doplňují vzdělání (zejména jde o pedagogiku, speciální pedagogiku, psychologii a logopedii), a protože je této literatury v knihovnách (i v UK) naprostý nedostatek, po znovuotevření knihovny sem jezdí učitelé i z Ústí, Lanškrouna, České Třebové, Jablonného, z Přeloučska a z Chrudimska.

Knihovnu rovněž využívají studenti VŠ pedagogického zaměření, kteří jsou bydlištěm z Pardubicka (a studují kdekoliv) a studenti SŠ v Pardubicích k seminární práci, k diplomové práci, ke studiu, k referátům nebo k přípravě na přijímací zkoušky na školy s pedagogickým zaměřením.

Žáky ZŠ je knihovna využívána k přípravě referátů z literatury, přírodopisu, zeměpisu (ale zde je nedostatek literatury), ekologie. Rovněž jsou využívány encyklopedie, literatura o významných osobnostech, slovníky cizích slov, synonym apod.

Z metodických příruček jsou učiteli nejvíce využívány knihy s náměty pro výtvarnou výchovu, pracovní vyučování a dramatickou výchovu.

Naprostý nedostatek (i když by byl velký zájem) je literatury pro rodinnou výchovu. Tyto obory je nutné doplnit. Rovněž tak je nutné doplnit další

díly ke svazkům, které byly zakoupeny před rokem 2000 a moderní pedagogickou literaturu.
Knihovna nevede beletrii.

Vypracovala: Kristková

Mgr.Martin Cabicar
ředitel školy
