



PRAVIDLA ZADÁNÍ ABSOLVENTSKÉ PRÁCE ŽÁKŮ 9. ROČNÍKU ZŠ BRATRANCŮ VEVERKOVÝCH

školní rok 2025/2026

Závěrečná absolventská práce prověřuje úroveň nabytých znalostí, dovedností a schopností žáků, kteří se nacházejí na konci základního vzdělání. Hlavním cílem práce je zpracovat, představit a prezentovat téma dle níže uvedených kritérií. Smyslem absolventské práce je rozšíření učiva, se kterým se žák setkal při studiu na základní škole či témata, o která se žák dlouhodobě zajímá či se jim věnuje.

ODEVZDÁNÍ A OBHÁJENÍ ABSOLVENTSKÉ PRÁCE PŘED KOMISÍ JE POVINNÉ.

Pokud žák práci neodevzdá či neobhájí, nebude z předmětu Komunikační dovednosti klasifikován. Práce je rozdělena na dvě úrovně – úroveň A pro žáky hlásící se na maturitní obory a úroveň B pro žáky s nematuritním zaměřením. K obhajobě práce je žák připuštěn pouze v případě, kdy bude práce splňovat zadané požadavky na rozsah a nebude plagiátem (viz níže). Žáci mohou svou práci zpracovávat i ve dvojici, veškeré níže uvedené požadavky se pak dvojnásobí (rozsah, zdroje atd.)

1. CÍLE ZPRACOVÁNÍ

- komplexní zpracování textu na vybrané téma za pomoci informačních technologií (formálně, stylisticky, gramaticky, graficky) a prokázání schopnosti samostatné a systematické práce
- vyhledávání a zpracování informací z více zdrojů
- vyhledávání souvislostí mezi nabytými poznatky a spojování informací z různých oblastí vědy
- prezentace hlavních myšlenek práce a odpovědi na dotazy komise u obhajoby
- kultivované ústní a písemné vyjadřování (případně i v cizím jazyce)
- ovládnutí práce s umělou inteligencí (nepovinné)

2. PRŮBĚH ZADÁVÁNÍ PRACÍ A JEJICH ZPRACOVÁNÍ

Každý žák (dvojice) si zvolí jedinečné téma, které by mělo být prohloubením učiva nebo vycházet z žákových dlouhodobých zájmů. Ke zvolenému tématu si žák zajistí garanta z řad vyučujících. Na něj se během zpracování práce průběžně obrací s žádostmi o radu a pomoc.

Po přijímacích zkouškách bude vyhrazen prostor ke zpracování práce ve vybraných hodinách a při konzultacích zaměřených na dokončení práce s garantem. Vlastní zpracování práce žákem probíhá v době mimo vyučování. Žáci mohou v případě potřeby využívat školní klubovnu s počítačem a fond školní knihovny. V případě, že bude garantem schválená verze práce (elektronicky) odevzdána včas, garant ji vytiskne a vloží do měkké vazby. **V případě zaslání práce po termínu (či bez schválení garantem) žák odevzdá 1 výtisk práce v měkké vazbě.**

3. HARMONOGRAM

- | | |
|---|---|
| • nahlášení tématu (po domluvě s garantem): | v týdnu od 2. do 6. 2. 2026 na předmětu KD |
| • odevzdání 1. části práce (min. 50 %): | do 28. 4. 2026 garantům |
| • odevzdání kompletní práce ke korektuře: | do 13. 5. 2026 garantům |
| • odevzdání opravené práce po korektuře: | do 24. 5. 2026 garantům |
| • zaslání vyhotovené prezentace: | do 29. 5. 2026 garantům |
| • obhajoba práce: | v týdnu od 8. do 11. 6. 2026 |
| • seznámení s výsledky obhajoby: | nejpozději 12. 6. 2026 |
| • náhradní obhajoba práce (pouze 2. termín): | 23. 6. 2026 |
| • termín pro ty, kteří neodevzdali do 24. 5. 2026: | 26. 8. 2026 (po odevzdání práce a prezentaci) |
| • garanti ukládají PDF a prezentaci do úložiště Sborovna – Absolventské práce – | do 3. 6. 2026 |

4. POŽADAVKY NA OBSAH

POVINNÝ OBSAH:

- vlastní úvahy a komentáře**, hodnotící soudy, úvod a závěr práce
- vlastní obsah** (možno využívat umělou inteligenci za předpokladu, že bude text gramaticky a obsahově správně – informace je tedy nutno ověřovat v dalších zdrojích, případně je doplňovat)
- povinnou součástí práce** je praktická část, která prokáže vlastní přínos (činnost při tvorbě) žáka, jako například dotazníkové šetření, anketa, rozhovor, výzkum, pozorování, vlastní fotodokumentace, grafy, tabulky, porovnání, kresby apod. v rozsahu nejméně 30 % práce
 - informace použité v práci musí pocházet z více zdrojů – literatura, časopisy, webové stránky atd.
 - získané informace je nutné dále zpracovat a přeformulovat (parafrázovat), nebo je opsat a uvést jako citaci s uvedením zdroje, jinak se jedná o porušení autorského zákona, což je pro potřeby této práce nepřijatelné

5. POVINNÉ ČÁSTI

- titulní stránka dle šablony
- na druhé stránce **obsah**, min. 3 **klíčová slova**
- úvod** (úroveň A: min. 7 řádků, úroveň B: min. 5 řádků) – téma práce, charakteristika, popis, důvod volby tématu, kdo pomáhal s tvorbou, cíl a využití v budoucnu, ...
- 1. kapitola, 2. kapitola** (kapitoly stačí dvě) – lze využít systém podkapitol (2.1, 2.2, 2.3 atd.)
- závěr** (úroveň A: min. 7 řádků, úroveň B: min. 5 řádků) – shrnutí vlastních myšlenek a názorů autora – co bylo na práci zajímavého, přínosného, objevného, co mi práce dala, co mi činilo problémy, ...
- nejméně 8 **obrázků, grafů či tabulek** – **vždy s popiskem a citací zdroje** (úroveň A i B)
- seznam použité literatury** se správnou formou citace – viz kapitola 7

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A ODEVZDÁNÍ

Je nezbytně nutné dodržet daná pravidla - požadavky na grafické zpracování, obsah titulní strany a podmínky odevzdání absolventské práce.

- práce je zpracovávána výhradně na počítači v textovém editoru, případně i v tabulkovém procesoru – možno pracovat na PC v knihovně
- rozsah práce je cca 5 stran souvislého psaného textu, **formát A4 (úroveň A: nejméně 2000 slov, úroveň B: nejméně 1500 slov)**, do tohoto počtu se započítávají pouze vlastní kapitoly bez obsahu, úvodu, závěru, seznamu literatury, příloh a popisků obrázků
- garantem odsouhlasená verze práce bude uložena do formátu PDF jako „AP26-trida-prijmeni“ (např.: AP26-9A-Novak) a odeslána ji na e-mail garanta nejpozději v termínu odevzdání

POVINNÉ FORMÁTOVÁNÍ STRÁNKY (viz šablona)

- formát A4 na výšku, okraje ze všech stran 25 mm, **písmo: Cambria, řádkování 1.5 bodu**, bez mezer mezi odstavci, **automatické dělení slov, velikost textu: 12 bodů** (nadpisy hlavních kapitol 16 bodů, nadpisy podkapitol 14 bodů), čísla stránek v zápatí zarovnána na střed, text práce zarovnan do bloku, černý, zvýraznění pouze **ztučnění, kurziva, KAPITÁLKY, VELKÉ PÍSMO** a jejich kombinace.
- Podtrhávání a proložení textu není povoleno**
- titulní strana musí být zhotovena podle šablony a musí obsahovat: název a logo školy, název práce, jméno autora a třídu, školní rok, jméno garanta práce
- titulní stránka se nečísluje** – požadované řazení stran práce: titulní strana – obsah (str. 2) – a úvod práce (str. 3) – vlastní text – závěr práce – přílohy – seznam použité literatury a zdrojů

7. PRÁCE SE ZDROJI A JEJICH UVÁDĚNÍ

- minimální počet zdrojů je 4 (úroveň A), z toho nejméně 1 zdroj musí být tištěný – knihy, noviny, časopisy apod., pro úroveň B je min. počet zdrojů 2 (oba mohou být internetové)
- **umělá intelligence musí být řádně citována, AI lze užívat podle vlastního uvážení, nesmí ale být v textu použita nad 50 % rozsahu textu** – žák musí text vygenerovaný AI pečlivě přečíst a zkontrolovat správnost obsahu (zda dává smysl a není třeba jej doplnit) a všechny informace si ověřit ještě v dalším zdroji
- **Wikipedia může být v práci využita, text však musí být parafrázován (nesmí být doslovně přejat)**
- zdroje obrázků, fotografií, tabulek, grafů apod. musí být citovány také
- veškeré citace musí být viditelně označeny, tzn. budou uvedeny v uvozovkách a v kurzívě

Vytváření citací bude s žáky průběžně nacvičováno v hodinách komunikačních dovedností. Za účelem vytvoření správné citace zdrojů existují generátory citací. Stačí vyplnit všechna povinná políčka formulářů na těchto stránkách, případně do políčka napsat *autor neuveden*, *rok neuveden* a podobně a nechat si správnou podobu zdroje vygenerovat. Např.: <http://www.citace.com/>.

OBVYKLÉ POŘADÍ ÚDAJŮ V CITACI

1. tvůrce (autor, autoři)
2. název (+podnázev), díl, název části (*psáno v kurzívě*)
3. číslo vydání (je-li vydání první, nepíše se)
4. místo vydání: vydavatelství, rok vydání

JEDEN AUTOR

- HEROUT, Pavel. *Programování prakticky*. 2. vyd. České Budějovice: Kopp, 2010.

VÍCE AUTORŮ (do tří autorů uvádíme všechny, u dokumentů, které mají mnoho autorů, ale žádný z nich není dominantní (např. *encyklopedie*, *film*), je prvním údajem v citaci název díla.

- KOTLER, Philip a ARMSTRONG, Gary. *Principy marketingu*. 9. vyd. New Jersey: Prentice-Hall, 2001.
- *Visual encyclopedia*. London: Dorling Kindersley, 1998.

CITACE INTERNETOVÝCH ZDROJŮ

- Návodů na citování [online]. Citace.com, [cit. 4. 2. 2025]. Dostupné z: <http://www.citace.com/odkazy.php>

CITACE TEXTŮ VYGENEROVANÝCH AI

- [Název]. Online. In: Název služby. Verze. Dostupné z: služba/distributor, URL/URI. [datum citování].

8. POSTUP PŘI ZPRACOVÁNÍ

- a) zvolení a oslovení garanta (z řad všech pedagogů vyučujících na celém 2. stupni – každý pedagog vede maximálně 3 práce)
- b) výběr jedinečného tématu + stanovení předběžného obsahu a jeho projednání s garantem
- c) shromáždění materiálů a podkladů pro zpracování vlastní práce
- d) příprava a práce na vlastním výstupu (ve spolupráci s garantem)
- e) pravidelná setkání s garantem práce (povinnost min. 3 konzultací – osobně, e-mailem, online ...)
- f) zpracování definitivní verze práce na základě pokynů garanta
- g) příprava prezentace (možno konzultovat s garantem a vyučujícími informatiky před odevzdáním)

9. PRAKTICKÁ ČÁST PRÁCE

Obsahuje: **vlastní úvahy a komentáře**, hodnotící soudy, **vlastní obsah** (možno využívat umělou inteligenci za předpokladu, že bude text gramaticky a obsahově správně – informace je tedy nutno ověřovat v dalších zdrojích, případně doplňovat). Pro úroveň B se především očekává např. zpracování pracovního postupu, vypracování nějakého projektu atd., a to včetně dokumentace (fotografie) – praktická část práce může převažovat nad teoretickou.

- **Cestovatelský průvodce:** V případě práce o státech či oblastech světa bude práce zaměřena výhradně jako nejméně sedmidenní (včetně cesty tam a zpět) průvodce pro cestovatele s detailním naplánováním cesty a podrobným programem na každý den včetně cen, s možnostmi stravování, alternativ atd.). Bude uveden důvod výběru lokality, způsob dopravy včetně ceny a odkazu na letenky či jízdenky, časy odjezdů a příjezdů, odkaz na ubytování včetně ceny, podrobné mapy či trasy jednotlivých výletů, časový harmonogram celého dne (co navštívit a proč, ceny vstupů, webové stránky jednotlivých atrakcí, památek atd.), kde se stravovat a co jíst (vybírat tradiční místní pokrmy). Velice stručně může být uvedena historie vybraných památek.
- **Výzkumné šetření:** bude okomentováno (kdy, kolik, kdo, proč, jak, zjištění, co vyplývá, co překvapilo atd., graf či tabulka), v příloze bude uveden přehled otázek z dotazníkového šetření (nezapočítává se do počtu slov) – dotazník (anketa) bude mít nejméně 5 otázek a minimální počet odpovědí musí být 20 (přinést k obhajobě AP)
- **Pracovní postup:** bude zdokumentován prostřednictvím fotografií a popisků, které zdokumentují průběh, na některých fotografiích bude vyfocen autor práce.

10. ZAKÁZANÁ TÉMATA

Zakázanými tématy jsou jakékoliv životopisy významných osobností včetně sportovců, historie sportovních družstev a popis pravidel sportů. Historie vzniku sportů a kultura k nim se pojící jsou však povoleny). Zakázán je i prostý (laický) popis počítačových her nebo popis jejich hraní.

10. PRŮBĚH OBHAJOBY

Doba trvání obhajoby je cca deset minut. Sedm minut je určeno pro představení práce prostřednictvím prezentace - **rozsah přesně 8 snímků** (snímek „děkuji za pozornost“ se nepoužívá), zbývající čas je určen pro 5 doplňujících otázek komise. S otázkami není žák předem seznámen – vyplývají z průběhu vlastní prezentace. Představení práce žákem: důvod volby tématu, specifikace tématu, nástin obsahu, vlastní výstup, zajímavosti, co práce autorovi přinesla. Obhajobu lze vést v cizím jazyce v případě, že žák o tuto možnost požádá při odevzdání práce u garanta. Hodnotí se také grafické zpracování prezentace, vhodná volba šablony a gramatická správnost. Prezentaci (odsouhlasenou garantem) a uloženou pod názvem „AP26-trida-prijmeni“ (např.: AP26-9A-Novak) odešle žák na e-mail garanta dle harmonogramu uvedeném v bodě 3.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ

Práce posuzuje komise složená z pedagogů, ta provádí hodnocení zejména na základě žákovy prezentace. Výsledné hodnocení proběhne dle harmonogramu. Plagiáty s práce bez jakýchkoliv citací je nutno přepracovat do stanoveného termínu. Znáмка je nedílnou součástí klasifikace předmětu Komunikační dovednosti.

12. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ A HODNOTÍCÍ ŠKÁLA

Jsou přiložena na samostatném listu