



Základní škola Pardubice, Bratřů Veverkových 866

IČ: 60159154, IZO: 060159154, REDIZO: 600096386

Bratřů Veverkových 866, 530 02 Pardubice

t: 734 169 000, e: info@zsbrve.cz, d: wwchkie

Již více než 100 let
pomáháme utvářet sny našich žáků...



ŠKOLNÍ ŘÁD

platný od 1. září 2026

Společným cílem zaměstnanců Základní školy Pardubice, Bratřů Veverkových 866 i zákonných zástupců žáků je napomáhat jim v jejich individuálním rozvoji a umožnit jim, aby do školy chodili rádi. Zákonní zástupci mají primární zodpovědnost za výchovu a vývoj dítěte. Společenství zaměstnanců, žáků a zákonných zástupců žáků, které vytváří naši školu, se shoduje na tom, že základní podmínkou soužití a rozvíjení kvalitních vzájemných vztahů a vytváření bezpečného a respektujícího prostředí je smysluplný, srozumitelný, všemi dodržovaný a respektovaný školní řád.



www.zsbrve.cz





ŠKOLNÍ ŘÁD:

- vydává ředitel školy na základě projednání se všemi pedagogy
- upravuje výkon práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů mezi pedagogickými pracovníky i zaměstnanci školy
- upravuje provoz a vnitřní režim školy
- upravuje podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a rizikovými projevy chování (Preventivní program)
- upravuje podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- upravuje podmínky práce s nástroji umělé inteligence
- upravuje podmínky používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení
- obsahuje pravidla pro udělování kázeňských opatření žákům
- obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně výchovných opatření (Směrnice č. 17 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků)

Školní řád je zpracován v souladu s Úmluvou o právech dítěte, která je k dispozici v ředitelně školy, se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), s Vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů, s Listinou základních práv a svobod a dalšími souvisejícími právními předpisy.

Pravidla vzájemných vztahů a chování jsou rozvíjena nejen v rámci jednotlivých tříd, ale i v rámci celé školy. Žáci je společně s učiteli i zákonnými zástupci aktivně vytvářejí, diskutují o nich, hodnotí je a upravují.

Školní řád doplňují vnitřní řády pro:

- | | |
|------------------------------|---|
| • školní družinu | • terapeutický ateliér (ateliér psychologa) |
| • školní jídelnu | • učebny jazyků |
| • školní knihovnu | • učebnu chemie a environmentální výchovy |
| • tělocvičnu a školní hřiště | • učebnu fyziky |
| • workoutové hřiště | • cvičnou žákovskou dílnu |
| • učebny výpočetní techniky | • cvičnou žákovskou kuchyňku |
| • učebnu robotiky | • ostatní odborné učebny |
| • výtvarný ateliér | • pro jednorázové akce mimo areál školy |
| • hudební ateliér | • školy v přírodě a jiné pobytové akce |

Tyto řády jsou přílohou školního řádu.

Použité zkratky:

- | | |
|---------|---|
| • BOZP | - bezpečnost a ochrana zdraví při práci |
| • ČŠI | - Česká školní inspekce |
| • MŠMT | - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy |
| • OSPOD | - orgán sociálně právní ochrany dětí |
| • ŠPP | - Školní poradenské pracoviště / školní poradenské služby |
| • ŠPZ | - Školské poradenské zařízení |



OBSAH

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci	4
a) výkon práv a povinností žáků	4
b) práva a povinnosti zákonných zástupců	7
c) práva a povinnosti interních i externích pracovníků školy	9
d) spolupráce pedagogů a zákonných zástupců	10
e) práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání při distanční výuce	11
II. Provoz a vnitřní režim školy	11
a) režim činnosti ve škole	12
b) režim při akcích mimo školu	13
c) docházka do školy	14
d) zaměstnanci školy	15
e) třídní učitelé	15
III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patolog. jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí evidence úrazů	16
IV. Podmínky zacházení s majetkem školy i jednotlivců	18
V. Pravidla zajištění zdravotní podpory žáků	19
VI. Pravidla pro používání umělé inteligence ve škole	20
VII. Pravidla pro používání mobilních telefonů a elektronických zařízení	20
VIII. Pravidla pro hodnocení chování žáků	21
IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	24
X. Závěrečná ustanovení	24

PREAMBULE

Každý žák, zákonný zástupce a zaměstnanec školy:

- je rovnoprávným členem školního společenství
- je svobodný do té míry, ve které svojí činností neomezuje práva ani odpovědnost ostatních
- je odpovědný za své jednání, které se řídí zásadami slušného chování, vzájemnou úctou a respektem
- je tolerantní ke všem členům společenství
- je odpovědný za vytváření dobrého partnerského vztahu a za otevřenou vzájemnou komunikaci

Vzdělávání je založeno na zásadách:

- rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání
- bezplatného základního vzdělávání
- partnerství rodiny a školy, vstřícného, partnerského přístupu učitelů k žákům
- otevřené komunikace, spolupráce a spoluodpovědnosti žáka za své vzdělávání
- na základě dialogu, vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem a žákem
- svobodného šíření poznatků vyplývajících z výsledků soudobého stavu poznání světa a v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem
- osvojování si potřebných strategií učení motivujících žáky k celoživotnímu učení
- učení se kreativnímu myšlení a adekvátnímu řešení problémů



- účinné komunikaci a vzájemné spolupráci
- ochraně fyzického i duševního zdraví
- tvorbě hodnot a žádoucích postojů k ochraně životního prostředí a trvale udržitelného rozvoje
- ohleduplnosti a toleranci k jiným lidem, k jejich odlišným kulturním a duchovním hodnotám
- poznání svých schopností a reálných možností a jejich uplatňování spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění
- zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji
- co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod
- hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených zákonem

Článek I.

PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI

A/ VÝKON PRÁV A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. ŽÁCI MAJÍ PRÁVO:

Základní práva

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- b) na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 škol. zákona
- c) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, dále právo na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a ŠPZ
- d) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- e) na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání
- f) na demokratický, objektivní a tolerantní přístup všech zaměstnanců školy
- g) prostřednictvím školního parlamentu se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- i) volit a být voleni do Školního parlamentu

Další práva

- a) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dle školského zákona
- b) na pomoc při problémech se zvládáním nároků školy
- c) vstupovat do kanceláří, sborovny, kabinetů, avšak pouze se souhlasem pracovníků školy,
- d) jednat samostatně, překonávat překážky, mít otázky a získávat zkušenosti, které si následně ověřují v praktickém životě
- e) na partnerskou spolupráci a komunikaci s učitelem ve formě dialogu, sám nebo s pomocí svých blízkých sdělovat své názory, obhajovat své skutky a diskutovat o nich
- f) na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jeho všestranný rozvoj, na ochranu před informacemi a činnostmi, které ohrožují jeho psychické a fyzické zdraví
- g) na to, aby ho ostatní respektovali a chovali se k němu slušně a ohleduplně,



- h) na pomoc pedagoga, má-li jakékoli problémy
- i) na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, postižení, mimořádné schopnosti...)
- j) na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času
- k) na režim dne vycházející ze základních fyziologických a psychických potřeb s respektem k druhým

Práva související s hodnocením výsledků vzdělávání

- a) znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání (viz Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků)
- b) být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení
- c) na informace o vzdělávacích postupech, způsobech ověřování dosažených výsledků a hodnocení, které vycházejí z jeho individuálních vzdělávacích potřeb
- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (**focení svých prací či nahlížení do nich**)
- e) odvolat se ke svému třídnímu učiteli a následně i k řediteli školy, je-li přesvědčen, že je jeho činnost či chování nespravedlivě hodnoceno kterýmkoliv z pracovníků školy

2. ŽÁCI JSOU POVINNI:

- a) řádně, pravidelně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických i provozních pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- d) dodržovat společenská pravidla chování a zásady etikety
- e) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení, dodržovat zásady osobní hygieny
- f) respektovat práva druhého - je zcela nepřípustné jakékoliv násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování, kyberšikana a další formy omezování práv druhého
- g) dodržovat stanovená hygienická a protiepidemická opatření ve škole
- h) aktivně se účastnit výuky, být řádně připraven a vybaven příslušnými školními pomůckami - žák je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání
- i) nosit každodenně do školy žákovskou knížku (žáci 1. stupně)
- j) na tělesnou výchovu být vždy převlečeni do cvičebního úboru, v případě chybějícího cvičebního úboru více než 2x v měsíci absolvuje žák náhradní hodinu, protože se nemohl výuky aktivně účastnit; v případě neodůvodněné absence na této náhradní hodině bude žák přezkoušen před komisí
- k) vypracovávat řádně a včas zadané domácí úkoly, které mohou být klasifikovány
- l) účastnit se činností organizovaných školou (docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná, odhlášení z nich lze vždy ke konci měsíce)
- m) respektovat pokyny pracovníků školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, dodržovat během výuky i mimo výuku v prostorách školy a na akcích školy mimo budovu školy zásady bezpečnosti a hygieny (např. pravidla silničního provozu apod.)
- n) dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a veškerá protipožární opatření a chránit své zdraví i zdraví spolužáků a dospělých osob
- o) dodržovat režim školy, přicházet do školy nejpozději 10 minut před zahájením vyučování
- p) využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy tak, aby byly udržovány v pořádku (za poškození majetku školy bude vyžadována náhrada vzniklé škody)
- q) dbát dobrého jména školy a svým chováním reprezentovat školu na veřejnosti
- r) usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole, případné spory a hádky se řešit diskusí, nikoliv fyzickým ubližováním



- s) přezouvat se v šatně při příchodu do školy a před odchodem z ní, k přezouvání používat vhodné a bezpečné přezůvky (a udržovat je ve stavu, který neohrožuje zdraví žáka)
- t) zacházet s učebnicemi a školními pomůckami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, nosit do školy učebnice a školní pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů
- u) ihned informovat vyučujícího v případě ztráty osobní věci
- v) poskytnout pomoc spolužákům v rámci svých možností, případně oslovit pedagogické pracovníky školy, aby potřebnou pomoc zajistili
- w) dodržovat řády jednotlivých učeben
- x) při pozdním příchodu do školy či předčasném odchodu z ní se hlásit na recepci
- y) informovat dohlížejícího pedagoga o vzniklém úrazu bezprostředně po jeho vzniku
- z) **používat nástroje AI dle školou zadaných pravidel (viz článek VI.)**

3. ŽÁCI NESMĚJÍ

Závažná porušení školního řádu:

- a) používat mezi sebou a vůči všem dospělým osobám ve škole hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí
- b) zasahovat do soukromého života zaměstnanců školy, spolužáků a jejich rodinných příslušníků
- c) hanlivě se vyjadřovat o zaměstnancích a žácích školy, jakkoliv poškozovat jejich čest a pověst v tištěných i elektronických médiích i na veřejnosti
- d) vykonávat činnosti poškozující zdraví (kouření, pití alkoholických nápojů, distribuce a užívání návykových a dalších zdraví škodlivých látek) na všech školních akcích i mimo areál školy
- e) vnášet do školy zdraví a vývoji dětského organismu škodlivé nápoje (např. energetické, kofeinové nápoje apod.), alkoholické nápoje, tabákové výrobky a jiné návykové a omamné látky, rovněž tak je ve škole konzumovat či distribuovat
- f) vnášet do školy předměty ohrožující zdraví a bezpečnost (např.: zbraně i **jejich atrapy**, zápalky, zapalovače, zábavnou pyrotechniku a jiné předměty, které nesouvisí s výukou) a manipulovat s nimi
- g) vnášet do školy předměty ohrožující mravní výchovu dětí (např.: pornografie, materiály obsahující xenofobní či rasistické texty, propagující sekty apod.)
- h) vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- i) vstupovat do školy pod vlivem alkoholu, látek návykových a látek způsobujících změny vědomí.
- j) provozovat aktivity intimního a sexuálního charakteru či sledovat je na mobilních zařízeních
- k) pořizovat jakékoliv záznamy (video, audio, foto) **v prostorách školy, na školních akcích a kdekoli je uveřejňovat a šířit**
- l) používat mobilní telefon při vyučovacích hodinách ani je kdykoliv dobíjet – mobilní telefon musí být při výuce zcela vypnutý
- m) chodit do školy nevhodně oblečení, (nevhodné či homofobní nápisy, vyzývavé či málo zahalující oblečení)

Žáci mají dále zakázáno:

- a) vnášet do školy cenné věci, ponechávat peníze v odloženém oděvu a v aktovkách (peníze na společné akce třídy přinášejí do školy žáci pouze podle pokynů pedagoga)
- b) vnášet do školy jízdní kola a koloběžky (k odkládání slouží stojany před vchodem do školy)
- c) vnášet jakékoliv vlastní přístroje a spotřebiče, používat je či napájet
- d) opouštět před ukončením vyučování školní areál bez vědomí vyučujících
- e) navštěvovat při výuce a o přestávkách cizí učebny



- f) zdržovat se v době mimo vyučování v prostorách školy s výjimkou školní jídelny (pouze pro stravující se žáky) a školní klubovny (mimo areál školy nenese škola za žáka odpovědnost)
- g) manipulovat s regulačními hlavicemi na radiátorech
- h) manipulovat s okny, se žaluziemi a závěsy na oknech bez pokynu vyučujícího
- i) manipulovat s jakýmkoliv elektrospotřebiči včetně kabeláže počítačů, dokovacích stanic a projektorů v učebnách, měnit jejich nastavení a zasahovat do školní počítačové sítě
- j) žvýkat žvýkačky, a to po celou dobu přítomnosti v areálu školy
- k) znečišťovat a jakkoliv ničit vybavení třídy, společných prostor a hygienických zařízení
- l) vstupovat do školní jídelny v jiné době, než na konci vyučování své třídy či v hodinové přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním
- m) provozovat hazardní hry o jakémkoliv prvky finančního obohacení
- n) houpat se na židli, sedět na lavicích, zábradlí, radiátorech, jejich krytech a parapetech, používat učitelská křesla a jakkoliv ničit školní nábytek a další vybavení
- o) manipulovat s nábytkem a zařízením bez výslovného pokynu vyučujícího
- p) hrát hry s násilným obsahem
- q) používat na školních zařízeních nástroje AI, které škola výslovně neschválila, a to včetně přihlašování k osobním účtům takových nástrojů
- r) používat jakékoliv nástroje včetně AI k vytváření falešných obrazových, zvukových nebo audiovizuálních záznamů (tzv. deepfakes) zachycujících spolužáky, zaměstnance školy nebo jiné osoby

B/ PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (některé mohou být zpoplatněny dle platného Sazebníku)
- b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (focení prací, nahlížení do nich, či pořizování výpisů a opisů z nich)
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- d) na informace týkající se školské legislativy, seznámit se s výroční zprávou i další dokumentací
- e) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy (zpráva je uveřejněna na internetových stránkách školy a ve vstupní hale)
- f) volit a být voleni do školské rady
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- h) na konzultaci s pedagogy a s vedením školy po předchozí domluvě
- i) na přítomnost ve vyučování po dohodě s vyučujícím, popř. s vedením školy
- j) požádat o zdůvodněné uvolnění z výuky (do 3 dnů u třídního učitele, od 4 dnů výše u ředitele školy)
- k) vznášet školské radě podněty a připomínky k práci pedagogů a vedení školy
- l) požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka v případě pochybností o správnosti hodnocení do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení (je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad).
- m) být informováni o používání nástrojů AI ve výuce



2. Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit, aby dítě docházelo řádně a včas do školy
- b) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách ve způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (omluvenky z aktivit v hodinách tělesné výchovy lze dodávat pouze v papírové žákovské knížce, v omluvném listu či na řádně vyplněném papíře)
- c) oznamovat škole údaje dle § 28 odst. 2 a 3 a Školského zákona, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka
- d) poskytovat informace o tom, zda je žák sociálně či zdravotně znevýhodněný nebo postižený, včetně druhu postižení či znevýhodnění
- e) informovat třídního učitele do 3 dnů od začátku nepřítomnosti o důvodu nepřítomnosti žáka (osobně, SMS, e-mail, telefonicky, Bakaláři)
- f) doložit nepřítomnost žáka ve vyučování v den návratu (prostřednictvím žákovské knížky – 1. stupeň, omluvného listu či Bakalářů – 2. stupeň)
- g) mít na paměti, že odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě předchozí písemné žádosti zákonných zástupců (nebo přes Bakaláře) s výslovným uvedením způsobu odchodu (sám/sama nebo s doprovodem), kterou žák předloží vyučujícímu příslušné hodiny (při uvolnění ze školy v průběhu vyučování) nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na celý den), omluvy přes telefon a e-mail nejsou z bezpečnostních důvodů akceptovatelné
- h) písemná žádost musí obsahovat jméno žáka, datum, přesný čas odchodu a vlastnoruční podpis zákonného zástupce
- i) při delší a častější nepřítomnosti konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání
- j) v případě neomluvených hodin žáka projednat na vyzvání situaci se třídním učitelem či zástupcem vedení školy (při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců lékařské potvrzení), omluvku předloží žák třídnímu učiteli v den návratu do školy, absenci žáka omlouvají zákonní zástupci
- k) v případě nepřítomnosti známé předem požádat o uvolnění z vyučování třídního učitele (do 3 dnů včetně u třídního učitele, 4 a více dní u ředitele školy, a to s předstihem 5 pracovních dní)
- l) pravidelně kontrolovat záznamy v žákovské knížce či elektronické žákovské knížce
- m) osobně se dostavit do školy na vyzvání ředitele či jiného pedagoga k projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělání jejich dítěte
- n) dohodnout se, jakým způsobem dojde k nápravě, jestliže dítě prokazatelně zavinilo škodu na školním majetku (v případě neochoty k domluvě či jejímu neplnění bude škodní událost postoupena Policii ČR a OSPOD)
- o) zajistit, aby infikované, nemocné či zavšivené děti nenavštěvovaly školu ani další aktivity v kolektivu dětí
- p) dohlížet na to, aby dítě do školy nenosilo zdraví nebezpečné látky (alkohol, cigarety a jiné návykové látky), předměty ohrožující bezpečnost (zbraně, nože, pyrotechniku) nebo předměty narušující mravní výchovu dětí
- q) při každém vstupu do školy (s výjimkou hromadných akcí) se nahlásit na recepci školy a respektovat pokyny zaměstnance recepcce
- r) informovat třídního učitele o úrazu žáka nejpozději následující pracovní den
- s) dodržovat tento řád



C/ PRÁVA A POVINNOSTI INTERNÍCH I EXTERNÍCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

1. Pracovníci mají právo:

- a) vyjadřovat se k chodu školy, navrhopvat případné změny a řešit problémy s vedením školy
- b) pozvat k návštěvě zákonného zástupce a jednat s ním o záležitostech souvisejících se vzděláním a výchovou jeho dítěte
- c) na partnerskou spolupráci s žáky i zákonnými zástupci
- d) na partnerskou spolupráci s vedením školy
- e) na zajištění podmínek vedoucích k výkonu jejich pracovních činností
- f) na využívání metod, forem a prostředků v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti

2. Pracovníci mají povinnost:

- a) přicházet do školy nejméně 30 minut před zahájením vyučování či výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky (týká se pouze pedagogů)
- b) usilovat o nejvyšší možnou kvalitu své práce
- c) dále se kvalitně a smysluplně vzdělávat v rámci DVPP a rozvíjet svou osobnost
- d) řídit se zásadami etického chování a dodržovat platný Etický kodex školy
- e) dodržovat rozpis dohledů, případné změny neprodleně hlásit vedení školy
- f) dodržovat platné právní normy
- g) svým jednáním přispívat k pozitivní atmosféře ve škole
- h) dbát o dobré jméno a pověst školy a svým jednáním a chováním jej nepoškozovat
- i) dodržovat principy vzdělávání podle platného školního vzdělávacího programu
- j) pozorně vyslechnout dotaz, přání či stížnost kteréhokoli žáka či zákonných zástupců, adekvátně na ně reagovat a zachovávat důvěrnost informací
- k) připravovat žáky k zodpovědnému přístupu k životu, vést je k porozumění, toleranci a respektu, k rovnoprávnosti, umožňovat jim volbu v rozhodnutích a hledání vhodného řešení vzniklých situací a problémů
- l) povzbuzovat všechny žáky k aktivní spoluúčasti na dění ve škole
- m) bez prodlení řešit náznaky šikany, zneužívání jakýchkoliv návykových a omamných látek a vnášení předmětů ohrožujících bezpečnost či mravní výchovu dětí
- n) objektivně hodnotit chování jednotlivých žáků, průběh a výsledky jejich školní činnosti
- o) zachovávat mlčenlivost ve smyslu nařízení GDPR a chránit před zneužitím data, citlivé osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a ŠPP, s nimiž přišel do styku
- p) shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat
- q) být k dispozici na mobilním telefonu, a to nejméně od 7:30 do 16:00 hodin, na zmeškané telefonáty či zaslané SMS vždy v uvedené době reagovat (v době mimo vlastní výuku)
- r) řídit se měsíčním plánem práce, který je závazný (případně jeho operativními změnami – viz e-mail či nástěnka ve sborovně) a veškerými pokyny vedení školy
- s) každodenně číst nástěnku ve sborovně, služební e-maily a reagovat na ně
- t) **dodržovat zákaz zadávání jakýchkoliv osobních údajů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy do veřejně dostupných AI nástrojů (jména a příjmení v kombinaci s jakýmkoli dalším údajem, jako např. prospěch, chování, zdravotní stav, rodinná situace, výstupy z poradenských zařízení, rodinné informace, neanonymizované žákovské práce, fotografie žáků či zaměstnanců školy, jakékoli údaje umožňující identifikaci konkrétní osoby)**



- u) na školních zařízeních používat pouze nástroje AI uvedené v evidenci
- v) dbát zákazu používání nástrojů AI k automatizovanému rozhodování s právními účinky na žáka - zejména k hodnocení prospěchu či posuzování chování. Nástroje AI nesmí být používány k profilování osob, rozpoznávání emocí ani sociálnímu bodování (zakázané praktiky podle nařízení EU o AI)
- w) dodržovat tento řád

D/ SPOLUPRÁCE PEDAGOGŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- a) vedení školy aktivně spolupracuje se školskou radou
- b) návrhy a podněty zákonných zástupců žáků týkající se jakýchkoliv záležitostí školy mohou být podávány třídnímu učiteli, vedení školy nebo školské radě
- c) třídní učitel a pracovníci ŠPP řeší se zákonnými zástupci žáků zdravotní, výchovné a vzdělávací problémy u žáků i jejich profesní orientaci
- d) alespoň 1x ročně (na počátku školního roku) svolává třídní učitel na pokyn ředitele školy informativní třídní schůzku a 2x ročně se uskuteční v období kolem konce prvního a třetího čtvrtletí tzv. „tripartita“ (setkání třídního učitele se zákonným zástupcem a žákem), kde bude v konkrétním vyhrazeném čase projednán aktuální stav výchovně vzdělávacího procesu žáka (v 9. ročníku proběhne tripartita pouze v 1. čtvrtletí, v 1. ročníku pouze ve 3. čtvrtletí)
- e) učitelé zapisují průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyjádřené klasifikací do žákovské knížky a do elektronické žákovské knížky
- f) na počátku školního roku obdrží zákonní zástupci žáka přístupové heslo do elektronické žákovské knížky, v případě jeho ztráty pak na požádání kdykoliv
- g) do elektronické žákovské knížky zapisuje učitel známky nejpozději do 3 pracovních dní po jejich udělení
- h) informace zákonným zástupcům žáků jsou podávány v době, kdy vyučující nekonají přímou vyučovací povinnost nebo dohled nad žáky
- i) všichni učitelé a školní psycholog mají stanoveny konzultační dny a hodiny k jednání s rodiči
- j) závažné výchovné a vzdělávací potíže žáků napomáhají řešit jednání se zákonnými zástupci žáků, při opakovaných problémech i za přítomnosti pracovníků ŠPP, zástupce vedení školy, třídního učitele a případně dalších účastníků jednání (výchovná komise), z jednání se pořizuje zápis
- k) podezření na zanedbávání školní docházky vzniká, jsou-li splněny alespoň dvě z následujících podmínek:
 - celkový počet omluvených hodin přesahuje 75 hodin za čtvrtletí u žáka na 1. stupni a 100 hodin za čtvrtletí u žáka na 2. stupni
 - časté a opakované pozdní příchody na vyučování - maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole je 5 pozdních příchodů v průběhu jednoho pololetí
 - neúčast na odpoledním vyučování – maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než 3 neúčasti na odpoledním vyučování v průběhu jednoho pololetí bez předchozí žádosti zákonného zástupce o uvolnění
 - porušování léčebného režimu (žák v době vyučování spatřen učitelem či jiným žákem)



E/ PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ VZDĚLÁVÁNÍ PŘI DISTANČNÍ VÝUCE

Pokud MŠMT stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány dle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakazy přítomnosti žáků ve školách.

1. DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ ŠKOLA PŘIZPŮSOBÍ PODMÍNKÁM ŽÁKŮ A ZAJISTÍ

- a) on-line výukou, kombinací synchronní (pedagog pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím MS Teams) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami)
- b) časové rozvržení on-line výuky přibližně odpovídá časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část
- c) off-line výukou, a to předáváním písemných materiálů osobně, telefonicky, e-mailem, přes Teams
- d) individuálními konzultacemi žáků a pedagogů
- e) komunikací pedagogů se zákonnými zástupci žáků
- f) zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení
- g) informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- h) pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám
- i) průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy

2. REŽIM

- a) režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd.
- b) délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání dle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

3. POVINNOSTI ŽÁKŮ

- a) řádně se vzdělávat v míře odpovídající okolnostem
- b) být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem

4. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

- a) informovat třídního učitele o důvodech nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka
- b) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování po jeho návratu



Článek II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

A/ REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE

1. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6:00 do 17:00 hodin. Úřední hodiny podatelny jsou uveřejněny na webových stránkách školy.
2. Vyučování probíhá dle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které jsou časově vymezeny zvoněním. Výuka začíná v 8:00 hodin, výjimečně zařazená hodina na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hodin. Výuka končí nejpozději v 16:15 hodin. Vyučovací jednotka trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
3. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin a dále pak 10 minut před začátkem odpoledního vyučování, před vyučováním žáci I. stupně vcházejí postranním vchodem „sever“ (od kostela) a žáci II. stupně hlavním vchodem (kolem recepce). Do prvního zvonění (v 7:55 hod.) musí být všichni žáci ve třídách, aby se mohli řádně a včas připravit na výuku. Při vyučování od 7:00 hodin vcházejí všichni žáci do školy hlavním vchodem v doprovodu vyučujícího.
4. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze hlavním vchodem po zazvonění na zvonek recepce školy, žák, který odchází z vyučování před jeho ukončením, používá také hlavní vchod.
5. Po příchodu do budovy si žáci odkládají v šatnách obuv a svršky a pokrývky hlavy a odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze s výslovným svolením vyučujícího.
6. Výuka probíhá v kmenových třídách, v odborných učebnách, v areálu školy a ve zvláštních případech i mimo areál školy.
7. Organizace vyučovacích hodin a přestávek:
 - 0. hodina (07:00 – 07:40)
 - 1. hodina (08:00 – 08:45)
 - 2. hodina (08:55 – 09:40)
 - 3. hodina (10:00 – 10:45)
 - 4. hodina (10:55 – 11:40)
 - 5. hodina (11:50 – 12:35)
 - 6. hodina (12:45 – 13:30)
 - 7. hodina (13:40 – 14:25)
 - 8. hodina (14:35 – 15:20)
8. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetimínutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut.
9. Přestávky tráví žáci pouze ve svých kmenových učebnách či na chodbě, vždy však na svém patře. Výjimkou je odběr svačinky ve školní jídelně nebo nákup v potravinovém automatu v 1. patře. Žáci nesmí vstupovat do cizích tříd.
10. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen ve sborovně školy a na jednotlivých patrech.
11. Při nestandardní organizaci výuky stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce dle charakteru činnosti a s přihlédnutím k fyziologickým potřebám žáků.
12. Nenastoupí-li vyučující do 5 minut od počátku hodiny do třídy, zástupce třídy nahlásí tuto skutečnost v kanceláři zástupců ředitele nebo v ředitelně.
13. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je způsobilý k právním úkonům.
14. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Výjimku z počtu umožňuje zřizovatel. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
15. Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných (II. stupeň) nebo různých ročníků (I. stupeň) či spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se



určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména dle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

16. Na výuku v odborných učebnách a v tělocvičně čekají žáci v kmenových třídách, odkud je odvádí vyučující daného předmětu. Na výuku cizích jazyků se žáci shromažďují na místě určeném. Pedagog vždy uzamkne kmenovou třídu, v níž nebude probíhat výuka.
17. Žáci nevstupují bez vyzvání do kanceláří, kabinetů a sborovny.
18. Účastníci zájmové činnosti vstupují do učeben jen s vedoucími, na které čekají na určeném místě.
19. Opouští-li žáci třídu nebo pracovnu v průběhu dne, uklidí svá místa, bude smazána tabule, budou zavřena okna a třída bude vyučujícím uzamčena. Po poslední vyučovací hodině ve třídě žáci uklidí své místo, dají židle na stolky a odchází pod dohledem vyučujícího do šaten nebo do jídelny.
20. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nezůstávají žáci bez přítomnosti vyučujícího v prostorách školy, mají však právo na pobyt ve školní klubovně, kam přicházejí ihned po obědě, aniž by předtím odcházeli z budovy školy.
21. Po skončení vyučování nezůstávají žáci bez přítomnosti vyučujícího v prostorách školy.
22. Školní klubovnu mohou navštěvovat žáci po skončení vyučování v případě, že čekají na začátek kroužku, který se koná ve škole či je školou pořádán nebo za předpokladu, že se připravují na výuku nebo pracují na absolventských pracích apod.
23. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
24. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
25. Škola vede evidenci úrazů žáků vzniklých v souvislosti se školní činností, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Pedagog, při jehož hodině či dohledu, k úrazu došlo, jej neprodleně zaznamená do knihy úrazů a vždy oznámí řediteli školy.
26. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů (zejména organizačních a technických) vyhlásit pro žáky nejvýše pět volných dnů ve školním roce.
27. Organizace práce ve školní družině je dána provozním řádem školní družiny, se kterým jsou rodiče zapsaných žáků seznamováni na začátku školního roku.
28. Do tělocvičen žáci vstupují ve sportovní obuvi určené do tělocvičny, řídí se Provozním řádem tělocvičny. Na školní hřiště používají jinou sportovní obuv určenou na ven. Vstup do tělocvičen je o přestávkách žákům přísně zakázán.
29. Půjčování knih ze školní knihovny a zacházení s nimi se řídí řádem školní knihovny.

B/ REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy



předem projedná organizující pedagog s ředitelem školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce či po schválení plánu organizačního zajištění akce ředitelem školy. Tento plán předloží vedoucí akcí nejpozději 5 pracovních dní před jejím začátkem.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě nejméně 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků i skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, Bakaláře nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků: pro školy v přírodě, lyžařské výcvikové kurzy, zahraniční výjezdy, školní výlety a exkurze.
7. Za dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
8. Pedagog zabezpečující akci je povinen dodat s dostatečným časovým předstihem vedení školy k odsouhlasení plán organizačního zajištění akce s předběžným rozpočtem akce, plánem dohledů a dalšími nezbytnými informacemi.
9. Součástí výuky jsou také školy v přírodě, dále pak výuka plavání a bruslení na I. stupni, adaptační kurz se školou v přírodě (6. roč.), škola v přírodě s lyžováním (obvykle 7. roč.) a sportovně turistický kurz (obvykle 8. roč.). Akcí delších 5 dnů (a nocí) se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o této skutečnosti dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší 24 měsíců.
10. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
11. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor, dohled nad žáky pak školou vyslaný pedagog.
12. U sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

C/ DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1. Zákonný zástupce žáka je povinen informovat o důvodech nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (osobně, SMS, e-mail, telefonicky, Bakaláři) a v den návratu doložit nepřítomnost žáka ve vyučování ([prostřednictvím žákovské knížky – 1. ročník](#), [omluvného listu](#) či [Bakalářů – 2. – 9. ročník](#)). Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo vedení školy může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení.
2. Při dlouhodobé plánované absenci žáka (např. rodinná rekreace, sportovní soustředění, rodinné důvody, lékařské ošetření apod.) předloží rodič písemnou žádost o uvolnění žáka třídnímu učiteli.



Z 1 vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na dobu do 3 dnů včetně uvolňuje třídní učitel, nad 3 dny ředitel školy. I tato nepřítomnost musí být omluvena ([prostřednictvím žákovské knížky – 1. ročník, omluvného listu či Bakalářů – 2. – 9. ročník](#)) a to v den návratu žáka do školy. **Na žáka, který byl na základě žádosti zákonného zástupce uvolněn z vyučování, se pohlíží, jako by byl ve škole přítomen – může být písemně i ústně zkoušen kdykoliv po návratu do školy.**

3. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí (na návrh vyučujícího) náhradní způsob vzdělávání žáka v době absence při výuce tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka na písemné doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na žádost zákonného zástupce může být žák uvolněn z první a poslední vyučovací hodinu bez náhrady (za žáka uvolněného či osvobozeného z výuky škola pak nenese v době jeho nepřítomnosti zodpovědnost).
4. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy (na návrh vyučujícího) takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo může povolit vzdělávání dle individuálního plánu (§ 18 Školského zákona).
5. [Žák, který zamešká v průběhu pololetí více než 25 % hodin v rámci jednoho předmětu, si ke konci daného pololetí \(nebo ve stanovené prodloužené lhůtě\) doplní zameškané práce, dále bude libovolnou formou přezkoušen v rozsahu učiva zameškaného období nebo si nahradí absenci pedagogem zadanou náhradní prací dle domluvy s vyučujícím. Kontrolní práce \(s váhou 3\) se dopisují zpětně vždy \(bez nich nebude klasifikace uzavřena\).](#)
6. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.
7. Žák může opustit školu v průběhu vyučování pouze na základě předchozího písemného oznámení rodičů v žákovské knížce, omluvném listu či v Bakalářích s výslovným uvedením způsobu odchodu (sám/sama nebo s doprovodem) třídnímu učiteli nebo příslušnému vyučujícímu, toto pravidlo v plné míře platí i pro odpolední vyučování.

D/ ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

1. Pedagogové věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně informují zástupce žáka.
2. Po skončení poslední vyučovací hodiny (v konkrétní učebně) překontrolují pořádek, uzavření oken, přívod vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Odcházejí ze třídy poslední a zamykají ji.
3. Před odchodem ze školy zkontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech a vypnutí spotřebičů a seznámí se s přehledem suplování a dohledů na další den.
4. [V budově zaměstnanci používají pouze evidované elektrické spotřebiče](#) (k vaření vody je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, poslední odcházející z místnosti musí konvici odpojit od přívodu energie). Každý musí před odchodem [odpojit také vlastní notebook a telefon](#).

E/ TŘÍDNÍ UČITELÉ

1. Zajišťují plynulý přenos informací od vedení školy i jednotlivých vyučujících a zaměstnanců směrem k žákům a zákonným zástupcům.
2. Dle aktuální potřeby bezodkladně řeší kázeňské problémy svých žáků a informují o nich vedení školy, spolupracují zejména se ŠPP, s pedagogicko-psychologickou poradnou, se specialisty pedagogického centra a dalšími institucemi, které se touto činností zabývají.



3. Každé 1. a 3. čtvrtletí za pomoci tripartitních dotazníků a dalších prostředků provádí evaluaci své třídy a souhrn dodají řediteli školy.
4. Na konci 1. a 2. pololetí zadá žákům sebehodnotící dotazníky, aby komentovali své výkony a výsledky a vztahy v třídním kolektivu. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy a jak bude pokračovat dál. Souhrn pak dodají řediteli školy.
5. Průběžně seznamují pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotními a rodinnými problémy.
6. Zajišťují, aby každý žák měl zapsána v Bakalářích aktuální telefonní čísla zákonných zástupců do zaměstnání a domů.
7. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.
8. Pravidelně a soustavně informují zákonné zástupce žáka o jeho prospěchu a chování.
9. Evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti.
10. Minimálně 1x týdně sledují informace uvedené v kázeňských sešitech a **důsledně** s nimi pracují.
11. Zajišťují distribuci učebnic ve třídě.
12. Odpovídají za vedení povinné školní dokumentace.
13. Odpovídají za udržování pořádku a za majetek ve svěřené třídě, zjištěné závady bezodkladně řeší s odpovědnými osobami (školník, metodik ICT apod.) a zjišťují případného viníka vzniklé škody. Pomáhají s úhradou škody od jednotlivých žáků.

Článek III.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

A/ ŠKOLA:

- a) je při výchovně-vzdělávání procesu povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů
- b) zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- c) je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím
- d) vytváří a naplňuje preventivní program pro předcházení vzniku rizikových projevů chování, spolupracuje s rodinou a s odbornými institucemi
- e) zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolení pracovníků školy v této oblasti
- f) ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků
- g) ve škole je zakázána činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace
- h) budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je vyučujícími a dohlízejícím zaměstnancem školy zajištěna kontrola přicházejících osob (od 7:40 do 7:55 hodin školník a dohlízející pedagog a při odchodu žáků z budovy ven dohlízejí pedagogové dle rozpisu dohledů)
- i) každý pracovník školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit jeho nahlášení se na recepci školy
 - cizí osoby smí vstupovat do objektu školy pouze se souhlasem zaměstnance školy



- cizí osoby jsou povinny plnit pokyny zaměstnanců školy
- cizí osoby nesmí ohrožovat ani omezovat žáky ani zaměstnance školy
- j) během provozní doby jsou zevnitř otevíratelné dveře hlavního vchodu i únikových východů
- k) v prostorách školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání pornografických elektrických vařičů, uchovávání větších finančních částek a uchovávání osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc (k účelům úschovy peněz po dobu nezbytně nutnou slouží školní trezor – ekonom vydá potvrzení o úschově)
- l) šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, uzamčení šaten kontroluje v 8:00 hodin a průběžně během výuky školník a pracovníci úklidu

B/ PRACOVNÍCI ŠKOLY:

- a) dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a přímo souvisejících činnostech
- b) poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- c) případný úraz řádně ošetří, zajistí odborné lékařské ošetření, případně poskytnou neodkladnou první pomoc a zavolají záchranou službu, následně bez prodlení informují o dané skutečnosti zákonného zástupce a ředitele školy a zapíší do knihy úrazů
- d) v případě řešení sociálně patologických jevů (viz krizový plán) informují metodika prevence
- e) aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků
- f) pomáhají při řešení konfliktů, v případě potřeby mezi sebou spolupracují na řešení problémů
- g) přihlížejí při vzdělávání a během souvisejícího provozu k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- h) po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předávají žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám, ostatní odvádí do šaten a stravují se žáky do školní jídelny, dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlízející pedagog
- i) dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, případně nedostatečné zajištění budovy, o těchto skutečnostech neprodleně informují nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabraňují vzniku škody
- j) sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují jeho zákonného zástupce
- k) respektují zákaz propagace jakýchkoliv náboženských a politických idejí v areálu školy

C/ ŽÁCI:

- a) nesmí se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou
- b) nesmí manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením
- c) při výuce v tělocvičně, dílnách a v odborných učebnách zachovávají žáci bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem učebny (vyučující daného předmětu provede prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, o poučení žáků provede záznam do Bakalářů, poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a protipožární ochraně provede před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami a dny školního volna)
- d) při výuce tělesné výchovy žák musí odložit veškeré hodnotné, ostré či nebezpečné předměty (řetízky, prsteny) či přelepením zabezpečit náušnice, piercing atd., dlouhé nehty nejsou považovány za překážka k aktivní účasti na hodině tělesné výchovy
- e) nesmí ohrozit bezpečnost svou i ostatních žáků



D/ EVIDENCE ÚRAZŮ

1. Žák je povinen ihned každý úraz nahlásit vyučujícímu či dohlížejícímu.
2. Záznam o úrazu provádí neprodleně pedagog, při jehož hodině či dohledu k úrazu došlo, do formuláře umístěného na úložišti Sborovna a předá ho odpovědnému pracovníkovi.
3. Pokud byl úraz ohlášen žákem nebo jeho zákonnými zástupci dodatečně, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
4. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při výchovně-vzdělávacím a s ním přímo souvisejících činnostech. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam ve všech případech.
5. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.
6. Záznam o úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, ČŠI anebo Policie ČR.
7. O úrazu žáka škola bezodkladně informuje jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení Policii ČR. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení zdravotní pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
8. Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola zdravotní pojišťovně žáka a ČŠI.
9. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc Policii ČR, a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
10. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

Článek IV.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY I JEDNOTLIVCŮ

1. Poškozování školního majetku, osobních věcí jiných osob je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody. Při závažnější škodě nebo neochotě vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně OSPOD.
2. Krádeže, poškozování majetku žáků i zaměstnanců, plýtvání energiemi a spotřebními materiály a jiné majetkové přestupky jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
3. Žák je povinen na jakýkoliv náznak vandalství či jiného projevu asociálního chování ve svém okolí upozornit kteréhokoliv zaměstnance školy.
4. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice. Žáci prvního ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice vrátit na konci příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej na konci roku v řádném stavu, nebo uhradit náhradu za poškození.



5. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci a pedagogové dbají na uzamykání šaten, šatních skříněk a tříd a odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
6. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Peníze, hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe.

Článek V.

PRAVIDLA ZAJIŠTĚNÍ ZDRAVOTNÍ PODPORY ŽÁKŮ

1. **Primární odpovědnost za zajištění zdravotní podpory dětem nesou v rámci výkonu rodičovské zodpovědnosti zákonní zástupci.**
2. Vytvoření podmínek pro poskytování jakékoliv zdravotní podpory náleží škole výhradně tehdy, je-li z časových důvodů nezbytné provést příslušné laické úkony jako je medikace apod. během pobytu dítěte ve škole. Pro tyto laické úkony může zákonný zástupce žádat přiměřené zajištění zdravotní podpory ze strany školy.
3. Zákonný zástupce, který po škole žádá určitou zdravotní podporu, musí závčas doložit informace ke zdravotním potřebám dítěte a případně také doložit potřebnost zdravotní podpory ze strany zaměstnanců školy. Pokud je to v dané situaci důvodné, škola ve spolupráci se zákonnými zástupci vytvoří plán zdravotní podpory dítěte. V tomto plánu bude uveden zaměstnanec školy zodpovědný za naplňování plánu.
4. V případě nejasností ohledně poskytování zdravotní podpory dítěti školou se ředitel školy obrátí na praktického lékaře pro děti a dorost nebo na specialistu (dle typu zdravotního postižení) se žádostí o konzultaci. Pro tyto účely musí zákonný zástupce dítěte předat škole kontaktní informace na tohoto lékaře.
5. Akutní (neodkladné) stavy u dětí musí být řešeny bez zbytečného prodlení za pomoci zdravotnické záchranné služby. Škole náleží povinnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. V případě neposkytnutí první pomoci mohou být zaměstnanci školy stíháni pro neposkytnutí pomoci.
6. Laické úkony, které je možné realizovat bez zdravotnického pracovníka
 - a) dohled nad orální nebo jinou formou podání léčivého přípravku (např. aplikace inzulínu inzulinovými pery nebo inzulinovou pumpou, aplikace očních kapek a gelů, inhalačních léků, promazávání kůže apod.)
 - b) dohled nad výdejem správné stravy u potravinových alergií a u dietních omezení, podpora u obsluhy odkašlávacích přístrojů
 - c) umožnění a dohled nad dodržáním osobní hygieny u dětí se stomií nebo u dětí, které potřebují cévkování
 - d) dohled nad funkčností audiologických a jiných technických pomůcek (např. sluchadlo, inzulinová pumpa, kochleární implantát)
7. Zdravotní podpora vyžadující zdravotnického pracovníka – škola nemůže zajišťovat
 - a) výměna stomické nebo urostomické pomůcky
 - b) odsávání sekretu z tracheostomie
 - c) asistence při podání stravy cestou perkutánní endoskopické gastronomie (PEG)
 - d) převaz rukou u nemoci motýlích křídel
 - e) cévkování např. u poranění míchy, meningomyelokély a jiných neurourologických diagnóz



Článek VI.

PRAVIDLA PRO POUŽÍVÁNÍ UMĚLÉ INTELIGENCE (AI)

1. Žák používá pouze nástroje AI, které škola povolila (pouze Gemini, Copilot a Notebook LM).
2. Žák smí používat AI ve výuce pouze se souhlasem vyučujícího.
3. Pokud žák při vypracování školní práce (domácí úkol, referát, projekt, prezentace apod.) využije AI, je povinen tuto skutečnost přiznat a rovněž uvést, jaký nástroj umělé inteligence využil a jakým způsobem, obsah vytvořený pomocí AI musí být v práci jasně označen (například: text / obrázek byl vygenerován v ...).
4. Je zakázáno vydávání obsahu vytvořeného nástrojem AI za vlastní dílo bez uvedení použití AI – takové jednání je považováno za podvod.
5. Žák nesmí do AI zadávat osobní údaje své vlastní, spolužáků, zaměstnanců školy ani jiných osob (zejm. jména a příjmení, adresy, fotografie, telefonní čísla, zdravotní údaje, neanonymizované dokumenty apod.).
6. Je zakázáno využívat AI k vytváření urážlivého, ponižujícího, zastrašujícího nebo jinak škodlivého obsahu zaměřeného proti spolužákům, zaměstnancům školy nebo jiným osobám.
7. Je zakázáno generovat falešné obrázky, hlasové nahrávky, videa (tzv. deepfakes) nebo texty za účelem zesměšňování, šikany, kyberšikany či poškození pověsti.
8. Pokud se žák při práci s AI setká s nevhodným, nepravdivým nebo škodlivým obsahem, je povinen o tom neprodleně informovat vyučujícího.

Článek VII.

PRAVIDLA PRO POUŽÍVÁNÍ MOBILNÍCH TELEFONŮ A DALŠÍCH ELEKTRONICKÝCH ZAŘÍZENÍ

1. Žákům se zakazuje používat mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení po celou dobu pobytu ve škole (během vyučování, o přestávkách i na školních akcích), není-li stanoveno jinak.
2. Za jiná elektronická zařízení se pro účely tohoto školního řádu považují zejména tablety, chytré hodinky, chytré náramky, bezdrátová sluchátka, notebooky, přenosné herní konzole, čtečky knih a další zařízení umožňující komunikaci, připojení k internetu, mobilním datům a telefonu, pořizování obrazových, zvukových nebo audiovizuálních záznamů nebo jejich přehrávání.
3. Po příchodu do školy žák uloží mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení (vyjma hodinek) vypnuté nebo v režimu letadlo do svého osobního batohu (aktovky, tašky, kabelky apod.) nebo jej má schovaný u sebe v kapse.
4. Po celou dobu pobytu ve škole (na školní akci) zůstává mobilní telefon či jiné elektronické zařízení vypnuté (či v leteckém režimu), pokud není jeho použití dovoleno podle odstavce 5, 6, 7 nebo 8.
5. Zákaz podle tohoto článku se nevztahuje na použití mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Zdravotní důvody doloží škole zákonný zástupce žáka potvrzením ošetřujícího lékaře, popřípadě v odůvodněných případech jiným věrohodným způsobem.
6. Použití mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení je dále možné na výslovný pokyn pedagogického pracovníka, zejména pro výukové, organizační, bezpečnostní účely nebo v jiných odůvodněných případech.
7. Zákaz dle odstavce 1 tohoto článku se nevztahuje na přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, pokud ji žák tráví mimo areál školy, tím nejsou dotčena pravidla školní jídelny nebo



- jiného školského zařízení, pokud žák v této době využívá jejich služby.
8. Žákům se zakazuje bez předchozího svolení osoby, jejíž podoba, hlasový projev nebo soukromí má být zachyceno, pořizovat, uchovávat, sdílet nebo jinak šířit zvukové záznamy, obrazové záznamy, audiovizuální záznamy nebo fotografie (dále též „záznam“) žáků, zaměstnanců školy a dalších osob přítomných ve škole nebo při činnostech organizovaných školou. Tento zákaz se nepoužije, stanoví-li jinak právní předpis nebo jde-li o pořizování či použití záznamu na pokyn pedagoga pro výukové nebo jiné školou odůvodněné účely.
 9. Porušení pravidel stanovených tímto článkem se posuzuje podle článku VIII. – Pravidla pro hodnocení chování žáků.
 - a) při porušení pravidel pedagog žáka slovně upozorní na porušení školního řádu a současně jej vyzve k okamžitému ukončení používání mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení,
 - b) je-li to třeba k zajištění nerušeného průběhu výuky, pedagog žáka vyzve, aby mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení odložil na určené místo ve třídě, a to do konce vyučovací hodiny - o porušení pedagog vždy provede záznam do kázeňského sešitu.
 - c) pokud žák na slovní upozornění nereaguje nebo pravidla opakovaně či závažně porušuje, budou mu dle závažnosti porušení a v souladu s právními předpisy a školním řádem školy uložena kázeňská opatření - napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy

Článek VIII.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

A/ OBECNÉ ZÁSADY A PRAVIDLA

1. Pravidla chování žáků jsou určena tímto školním řádem.
2. Porušování školního řádu a pochvaly zapisují učitelé do kázeňských sešitů.
3. Kázeňské opatření je obvykle udělováno za 10 zápisů (dle závažnosti), nejpozději po 7 zápisech musí být zákonný zástupce informován o nadměrném počtu přestupků.
4. Žáci s doporučením z poradenských zařízení jsou zohledněni dle závěru doporučení.
5. Před návrhem na udělení důtky ředitele školy či před návrhem na hodnocení sníženým stupněm z chování je do školy pozván zákonný zástupce žáka k projednání okolností udělení. Při této schůzce je vždy přítomen i žák a pracovník ŠPP.
6. V případě závažného porušení školního řádu může být uděleno kázeňské opatření nebo snížena známka z chování bez ohledu na počet zápisů v kázeňském sešitě.
7. Při zvýšeném počtu neomluvených hodin (za čtvrtletí nad 10 hodin u žáka 1. stupně a 12 hodin u žáka 2. stupně) svolává ředitel školy výchovnou komisi.
8. Při zvýšeném počtu neomluvených hodin (za čtvrtletí nad 25 hodin u žáka 1. stupně a 30 hodin u žáka 2. stupně) bude informován OSPOD.
9. Pokud žákovi již bylo uděleno kázeňské opatření a nedošlo-li k výraznému zlepšení, uděluje se vyšší kázeňské opatření nebo se snižuje známka z chování.
10. **Žáka lze z vyučování (z hodiny) vyloučit** např. v případě opakovaného neuposlechnutí pokynu pedagoga, vyrušování, hlasitého mluvení, vulgárního vyjadřování, fyzického či slovního napadání spolužáků nebo pedagogů, pohybu po třídě bez dovolení, používání nedovolených předmětů (např. přehrávač, elektronické záznamové zařízení, hra atd.), ničení majetku školy (např. v afektu rozbije židli, lavici apod.), házení předmětů po třídě či z oken, porušování zásad bezpečnosti atd. **Žák musí být nejprve napomenut**, neuposlechně-li pokyn, může být z hodiny vyloučen. Provinění žáka bude posuzováno individuálně s přihlédnutím k dalším prohřeškům proti školnímu řádu. Při opakovaném vyloučení žáka bude svolána výchovná komise a případ bude dále řešen s OSPOD.



11. O vyloučení žáka z hodiny musí být zákonní zástupci prokazatelně informováni pedagogem, který žáka vyloučil, **případně třídním učitelem po domluvě s pedagogem, který žáka vyloučil.**
12. Všichni vyučující mají k dispozici rozpis s pohotovostmi pracovníků, kteří dohlíží na vyloučené žáky. Ti jsou povinni být v době této pohotovosti dostupní na telefonu. Budovu školy nesmí opustit. Učitel, který vylučuje žáka, zkontaktuje telefonicky dohlízejícího pedagoga, ten si převezme žáka osobně ve třídě. Žákovi musí být zadána samostatná práce, dohlízející pedagog pouze vykonává dohled nad žákem. Splnění úkolu zkontroluje vyučující, který žáka vyloučil.
13. V případě častějšího vyloučení z výuky bude informován OSPOD, případně orgány činné v trestním řízení.

B/ UDĚLOVÁNÍ KAZEŇSKÝCH OPATŘENÍ

POCHVALA TŘÍDNÍHO UČITELE

je obvykle udělována za účast v soutěžích, reprezentaci školy, práci ve školním časopisu, aktivní práci ve školním parlamentu, pomoc spolužákům či pedagogům, přístup k plnění povinností, vzorný prospěch apod.

POCHVALA ŘEDITELE ŠKOLY

je obvykle udělována za úspěšnou či mimořádně úspěšnou účast v soutěžích, úspěšnou či mimořádně úspěšnou reprezentaci školy, **výjimečný počin**, vzorné chování či samé jedničky na II. stupni **(pouze v kombinaci s předchozím)** apod.

NAPOMENUTÍ TŘÍDNÍHO UČITELE

je obvykle udělováno za uvedené přestupky či jejich kombinaci (10 kázeňských porušení řádu):

- a) nekázeň a vyrušování při výuce
- b) pozdní příchody do hodin
- c) opakované zapomínání pomůcek
- d) vulgární vyjadřování vůči spolužákům
- e) podvody, lhaní a zapírání
- f) nevhodné chování na školních akcích
- g) nerespektování pokynů všech zaměstnanců školy
- h) vnášení předmětů, které nesouvisí s výukou, do školy
- i) špatná pracovní morálka
- j) **opakované návštěvy cizích učeben o přestávkách**
- k) **provozování hazardních her o jakékoliv prvky finančního a majetkového obohacení**
- l) **jednorázové vyloučení žáka z hodiny**
- m) **pět použití mobilu či jiného elektronického zařízení (mimo pedagogem povoleného použití)**
- n) **zdržování se v době mimo vyučování v prostorách školy s výjimkou školní jídelny (pouze pro stravující se žáky) a školní klubovny**

DŮTKA TŘÍDNÍHO UČITELE

je obvykle udělována za některý z níže uvedených přestupků:

- a) pokračující naplňování bodů uvedených v napomenutí třídního učitele (za dalších 10 kázeňských zápisů)
- b) poničení či poškození školního či soukromého majetku v hodnotě do 1.000,- Kč včetně
- c) fyzické napadení spolužáka bez následného lékařského ošetření
- d) **méně závažné porušení zásad BOZP a PO (například nabíjení veškerých osobních zařízení, opakované sezení na zábradlí, radiátorech, jejich krytech a parapetech)**
- e) **vstupování do školní jídelny v jiné době, než v čase určeném pro oběd či svačinku konkrétní třídy**



- f) konzumace neuhrazené stravy (i polévky, pití či salátu v salátovém baru)
- g) dalších pět použití mobilu či jiného elektronického zařízení (mimo pedagogem povoleného použití)
- h) pořizování záznamů (video, audio, foto) v areálu školy a na školních akcích
- i) dvojí vyloučení žáka z hodiny

DŮTKA ŘEDITELE ŠKOLY

je obvykle udělována za některý z níže uvedených přestupků:

- a) pokračující naplňování bodů uvedených v napomenutí a důtce třídního učitele (za dalších 10 zápisů)
- b) vulgární vyjadřování vůči všem dospělým osobám v prostorách školy a na školních akcích
- c) poničení či poškození majetku školy, žáků, zaměstnanců a dalších osob nad 1.000,- Kč
- d) dalších pět použití mobilního telefonu či jiného elektronického zařízení (mimo pedagogem povoleného použití)
- e) vnesení předmětů a látek ohrožujících zdraví a bezpečnost (např.: atrapy zbraní, zápalky, zapalovače, zábavná pyrotechnika a jiné předměty, které nesouvisí s výukou)
- f) vnesení návykových látek a jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují
- g) vnesení předmětů ohrožujících mravní výchovu (např.: pornografie včetně jejího sledování, materiály obsahující xenofobní či rasistické texty, propagující sekty, nevhodné nápisy na oblečení apod.)
- h) vnesení a konzumace alkoholických a energetických nápojů a tabákových výrobků
hrubé porušení či opakované porušování zásad BOZP a PO (manipulace s jakýmkoliv elektrospotřebiči včetně kabeláže počítačů, dokovacích stanic a projektorů v učebnách)
- i) zasahování do nastavení školní počítačové sítě
- j) znečišťování a ničení vybavení třídy, společných prostor a hygienických zařízení
- k) opuštění prostoru školy či školní akce bez vědomí pedagoga
- l) hanlivé vyjadřování se o zaměstnancích a žácích školy ve škole i na školních akcích
- m) používání jakýchkoliv nástrojů včetně AI k vytváření falešných obrazových, zvukových nebo audiovizuálních záznamů (tzv. deepfakes) zachycujících spolužáky, zaměstnance školy či jiné osoby
- n) pořizování záznamů (video, audio, foto) zachycujících osoby v areálu školy a na školních akcích
- o) provozování aktivit intimního charakteru
- p) opakované vyloučení žáka z hodiny (3 a více vyloučení)

SNÍŽENÝM STUPNĚM CHOVÁNÍ

je obvykle hodnoceno:

- a) fyzické napadení spolužáka s následným lékařsky doloženým ošetřením
- b) jakékoliv (slovní i fyzické) napadení zaměstnanců a dalších osob v prostorách školy a při školních akcích
- c) krádež majetku školy, žáků, zaměstnanců a dalších osob nad 5.000,- Kč
- d) veškeré druhy šikany
- e) opakované vnesení, i jednorázové použití nebo distribuce zakázaných předmětů a látek (např.: zbraně, zakázané, návykové, omamné a psychotropní látky, apod.)
- f) opakované vnesení a i jednorázové užití návykových látek a jedů
- g) opakované vnesení a i jednorázová distribuce alkoholických nápojů, tabákových výrobků a jiných návykových, omamných a zakázaných látek
- h) vnesení předmětů a látek ohrožujících zdraví a bezpečnost (např.: zbraně, jedy, kyseliny apod.)
- i) vstup pod vlivem alkoholických nápojů, tabákových výrobků a jiných návykových, omamných a zakázaných látek
- j) hanlivé vyjadřování se o zaměstnancích a žácích školy, poškozování jejich cti a pověsti v tištěných i elektronických médiích i na veřejnosti



- k) zveřejnění jakýchkoliv falešných záznamů - tzv. deepfakes (foto, zvuk, video) zachycujících spolužáky, zaměstnance školy nebo jiné osoby podílející se na výchovně-vzdělávacím procesu
- l) provozování aktivit sexuálního charakteru
- m) vstup do školy pod vlivem alkoholu, látek návykových a látek způsobujících změny vědomí
- n) zasahování do soukromého života zaměstnanců školy, spolužáků a jejich rodinných příslušníků
- o) pravidelné vylučování žáka z hodiny (nad 3 vyloučení za pololetí)

Článek IX. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici č. 17 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikačním řádu).

Článek X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. **V důsledku nedodržování jednotlivých ustanovení školního řádu budou žákům udělena kázeňská opatření dle článku VIII. - Pravidla pro hodnocení chování žáků.**
2. Podle § 30 Školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád zveřejněním na internetových stránkách školy a v jednotlivých učebnách. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy na úvodní rodičovské schůzce a informací v systému Bakalář (Komens).
3. Seznámení se školním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy.
4. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví.
5. Žáci jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli nejpozději do 3 pracovních dnů po vydání řádu, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
6. Změny školního řádu jsou prováděny aktualizací školního řádu. Změnu řádu školy může navrhnout každý zaměstnanec školy nebo člen školské rady.
7. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem pověřeni zástupci ředitele, vedoucí vychovatelka a pracovníci ŠPP.
8. Tento řád je závazný pro všechny žáky, zákonné zástupce žáků, zaměstnance a pracovníky školy.

**Základní škola Pardubice,
Bratřů Veverkových 866** 
Bratřů Veverkových 866, 530 02 Pardubice
Ředitelství (č. ú.: 970 1024 524 / 0600)
t: 734 169 009, e: reditel@zsbrve.cz
IČ: 601 59 154, www.zsbrve.cz

Mgr. Leoš Šebela, MBA,
ředitel školy