

PRAVIDLA ZADÁNÍ ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

ŽÁKŮ DEVÁTÉHO ROČNÍKU ZŠ BRATRANCŮ VEVERKOVÝCH

školní rok 2019/2020

Závěrečná absolventská práce prověřuje úroveň nabytých znalostí, dovedností a schopností žáků, kteří se nacházejí na konci základního vzdělání. Hlavním cílem práce je zpracovat, představit a prezentovat téma dle zadaných kritérií.

Zpracování, odevzdání a obhájení závěrečné práce před komisí je povinné. Pokud žák práci nevypracuje, neodevzdá či neobhájí, nebude z předmětu Komunikační dovednosti klasifikován. K obhajobě práce je žák připuštěn pouze v případě, že splní požadavky na povinný rozsah práce – min. 2000 slov (viz níže).

1. CÍLE ZPRACOVÁNÍ PRÁCE

- komplexní zpracování textu na vybrané téma za pomoci informačních technologií (formálně, stylisticky, gramaticky, graficky) a prokázání schopnosti samostatné a systematické práce
- vyhledávání a zpracování informací z více zdrojů,
- vyhledávání souvislostí mezi nabytými poznatky a jevy
- spojování informací z více různých oblastí vědy
- prezentace hlavních myšlenek práce a reflexe na dotazy ohledně jejího obsahu
- kultivované ústní a písemné vyjadřování (případně i v cizím jazyce)

2. PRŮBĚH ZADÁVÁNÍ PRACÍ A JEJICH ZPRACOVÁNÍ

Každý žák si sám zvolí jedinečné téma absolventské práce, které by mělo vycházet z jeho zájmů. Ke zvolenému tématu si žák musí domluvit, kdo z vyučujících bude garantem jeho práce. Na něj se může průběžně obracet během zpracování práce s žádostí o radu a pomoc. Ke každé konzultaci s sebou žák přinese "záznamový arch", který garant vyplní a podepíše.

Přípravě na zpracování práce bude věnován čas v hodinách českého jazyka (po přijímacích zkouškách), informatiky, základů věd, praktických činnostech a dalších předmětech, v suplovacích hodinách a při konzultacích zaměřených na zpracování práce s garantem práce. Vlastní zpracování práce probíhá v době mimo vyučování. Žáci při tom mohou využívat školní klubovnu s počítačem a fond školní knihovny. Pro zpracování práce jsou žákům k dispozici počítače. V případě, že bude práce (elektronicky) odevzdána včas, garant ji vytiskne a vloží do měkké vazby. V případě pozdějšího termínu odevzdání práce žák odevzdá 2 výtisky práce v „měkké vazbě“.

3. HARMONOGRAM

- | | |
|--|---|
| • nahlášení tématu: | 17. – 28. 2. 2020 (na předmětu KD) |
| • odevzdání 1. části práce (min. 50 %): | nejpozději do 30. 4. 2020 svým garantům |
| • odevzdání práce: | nejpozději do 29. 5. 2020 svým garantům |
| • obhajoba práce: | 8. – 12. 6. 2020 |
| • seznámení s výsledky obhajoby: | 12. 6. 2020 |
| • náhradní obhajoba práce: | 22. – 23. 6. 2020 (termín pro druhé obhajoby) |

4. POŽADAVKY NA OBSAH PRÁCE

Zpracování absolventské práce je pro žáky devátého ročníku povinné.

POVINNÝ OBSAH:

- a) vlastní úvahy a komentáře, hodnotící soudy, závěr práce
- b) výstup práce formou grafického či výtvarného zpracování tématu
- součástí absolventské práce je její anotace v českém jazyce a anglickém jazyce v rozsahu minimálně 5 řádků
- informace použité v práci musí pocházet z více (nejen internetových) zdrojů - literatura, odborné časopisy, internetové stránky atd.
- získané informace je nutné dále zpracovat a přeformulovat, nebo je opsat a uvést jako citaci s uvedením zdroje, jinak se jedná o porušení autorského zákona

5. POVINNÉ ČÁSTI ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

- Titulní stránka dle šablony
- Obsah, klíčová slova + anotace práce v českém a anglickém jazyce (na jedné stránce)
- Úvod (7 – 10 řádků) - jaké je téma práce - bližší charakteristika, popis, důvod volby tématu, kdo pomáhal s tvorbou práce, jaký je cíl práce, využití práce v budoucnu, ...
- 1. kapitola, 2. kapitola, 3. kapitola, ...
- Závěr (5 – 7 řádků) – co bylo na práci zajímavého, přínosného, objevného, co mi práce dala, ...
- Přílohy (příloha A, B, C, D, ...)
- Seznam použité literatury

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A ODEVZDÁNÍ ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

Je nezbytně nutné dodržet daná pravidla - požadavky na grafické zpracování, obsah titulní strany, podmínky odevzdání absolventské práce.

- Práce je zpracovávána výhradně na počítači v textovém editoru, případně i tabulkovém procesoru – možno pracovat na PC v knihovně.
- Rozsah práce je 5 až 10 stran souvislého psaného textu, **formát A4 (NEJMÉNĚ 2000 SLOV – pouze kapitoly bez obsahu, anotací, úvodu, závěru, seznamu literatury a příloh)**

- **Formát stránky:**
formát A4 na výšku, okraje ze všech stran 25 mm, typ písma: Cambria, řádkování 1.5 bodu, mezery za odstavci 6 bodů, mezery před odstavci 0 bodů, automatické dělení slov, velikost textu: 12 bodů (nadpisy kapitol 16 bodů, nadpisy podkapitol 14 bodů), čísla stránek v zápatí zarovnáno na střed, text práce zarovnání do bloku, text černý, zvýraznění pouze **ztučnění**, *kurziva*, KAPITÁLKY, VELKÉ PÍSMO a jejich kombinace. Proložení textu není povoleno, podtrhávání se nepoužívá.

- Titulní strana musí být zhotovena podle šablony a musí obsahovat: název a logo školy, název práce, jméno autora a třídu, školní rok, jméno garanta práce
- **Titulní stránka se nečísluje.**
- Požadované řazení stran absolventské práce: titulní strana – obsah (str. 2) – anotace v ČJ, AJ a úvod práce (str. 3) – vlastní text – závěr práce – přílohy – seznam použité literatury a zdrojů

7. PRÁCE SE ZDROJI A JEJICH UVÁDĚNÍ

- minimální počet zdrojů je 5, z toho nejméně 3 zdroje musí být tištěné – knihy, noviny, časopisy, apod.
- Wikipedia není považována za odborný zdroj !!!

Za účelem správného citování zdrojů existují generátory citací. Stačí vyplnit všechna povinná políčka formulářů na těchto stránkách, případně do políčka napsat *autor neuveden, rok neuveden* a podobně a nechat si správnou podobu zdroje vygenerovat. Např.: <http://www.citace.com/>

OBVYKLÉ POŘADÍ ÚDAJŮ V CITACI

1. tvůrce (autor)
2. název (+podnázev), díl, název části (*psáno v kurzívě*)
3. číslo vydání (je-li vydání první, nepíše se)
4. místo vydání: vydavatelství, rok vydání
5. standardní identifikátor (ISBN u knih, ISSN u sborníků, novin a časopisů)

JEDEN AUTOR

- HEROUT, Pavel. *Programování prakticky*. 2. vyd. České Budějovice: Kopp, 2010. ISBN 978-80-7232-406-4.

VÍCE AUTORŮ (*do tří autorů uvádíme všechny, u dokumentů, které mají mnoho autorů, ale žádný z nich není dominantní (např. encyklopedie, film), je prvním údajem v citaci název díla.*)

- KOTLER, Philip a ARMSTRONG, Gary. *Principy marketingu*. 9. vyd. New Jersey: Prentice-Hall, 2001. ISBN 0-13-029368-7.
- *Visual encyclopedia*. London: Dorling Kindersley, 1998. ISBN 0-7513-0534-0.

CITACE INTERNETOVÝCH ZDROJŮ

- Návodů na citování [online]. Citace.com, [Cit. 4. 2. 2020]. Dostupné z: <http://www.citace.com/odkazy.php>

8. POSTUP PŘI ZPRACOVÁNÍ PRÁCE

- a) výběr jedinečného tématu + stanovení předběžného obsahu + předběžný seznam literatury – žák předloží na předmětu komunikační dovednosti vyučujícímu k prvotnímu posouzení
- b) dále si žák zvolí a osloví garanta (z řad všech pedagogů vyučujících na celého 2. stupni)
- c) shromáždění materiálů a podkladů
- d) příprava a práce na vlastním výstupu
- e) konzultace k anotaci v anglickém jazyce
- f) předložení anotace v českém jazyce, úvodu a závěru práce ke kontrole vyučujícím předmětu komunikační dovednosti (do 20. 3. 2020)
- g) průběžná pracovní setkávání s garantem práce (možnost nejméně 3 konzultací – osobně nebo po mailu)
- h) zpracování definitivní verze práce na základě konzultací s garantem
- i) příprava prezentace (možno konzultovat s garantem)

9. PRŮBĚH OBHAJOBY

Doba trvání obhajoby práce je předpokládána na cca deset minut. Sedm minut pro představení práce prostřednictvím prezentace v programu powerpoint nebo jiném software (rozsah max. 7 snímků, snímek „děkuji za pozornost“ se neužívá), zbývající tři minuty na doplňující otázky zkušební komise. S otázkami není žák předem seznámen – vyplývají z průběhu prezentace. Představení práce žákem: důvod volby tématu, specifikace tématu, nástin obsahu, vlastní výstup. Obhajoba lze vést v cizím jazyce v případě, že žák o tuto možnost požádá při odevzdání práce.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ

Práce posuzuje komise složená z pedagogických pracovníků. Členové komise provádí hodnocení na základě seznámení s absolventskou prací a jejím výstupem a podle prezentace předvedené žákem. S hodnocením své práce budou žáci seznámeni na konci týdne obhajob dle harmonogramu. Práce budou hodnoceny pěti stupni: výborný až – nevyhovující (nutno přepracovat do stanoveného termínu). Znamka je nedílnou součástí klasifikace předmětu Komunikační dovednosti a bude také zohledněna při celkové klasifikaci z předmětu, do jehož působnosti téma práce náleží.

11. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ A HODNOTÍCÍ ŠKÁLA

HODNOCENÍ GARANTA PRÁCE:	max.	skut.
1. počet slov v práci (vyjma obsahu, anotací, úvodu, seznamu literatury a závěru)		
2. počet zdrojů (tištěné + internetové)	5	
3. splnění požadavků na povinný obsah	5	
4. práce obsahuje obrázky, tabulky, grafy apod.	4	
5. práce splňuje zadané formální požadavky	7	
6. gramatická správnost	5	
6. stylistická správnost	4	
7. práce je obsahově vyhovující (nechybí zásadní informace)	8	
8. dodržení termínu odevzdání 1. části práce	5	
9. dodržení termínu odevzdání celé práce	5	
10. žák pravidelně konzultoval	5	
11. žák akceptoval pokyny garanta	5	
12. práce není plagiátem	8	
13. anotace v českém jazyce	2	
14. anotace v anglickém jazyce	2	
CELKEM BODŮ ZA PRÁCI	70	

HODNOCENÍ ZKUŠEBNÍ KOMISE:	max.	skut.
1. nápaditost a originalita práce	5	
2. odborná správnost a dodržení zvoleného tématu	5	
3. citace v textu, způsob odkazování	5	
4. úroveň zpracování prezentace např. v PowerPointu či jiném software	5	
5. prokázání porozumění tématu a orientace v něm	5	
6. vystupování při obhajobě, kultivovanost projevu	5	
CELKEM BODŮ ZA OBHAJOBU	30	

HODNOTÍCÍ ŠKÁLA:

- 0 – 20 bodů = nedostatečně (nutno přepracovat či dopracovat práci)
- 21 – 40 bodů = dostatečně
- 41 – 60 bodů = dobře
- 61 – 80 bodů = chvalitebně
- 81 – 100 bodů = výborně