**PRAVIDLA ZADÁNÍ**

**ABSOLVENTSKÉ PRÁCE ŽÁKŮ DEVÁTÉHO ROČNÍKU**

školní rok 2018/2019

**Závěrečná absolventská práce prověřuje úroveň nabytých znalostí, dovedností a schopností žáků, kteří se nacházejí na konci základního vzdělání. Cílem práce je zpracovat, představit a prezentovat téma dle zadaných kritérií.**

**Zpracování, odevzdání a obhájení závěrečné práce před komisí je povinné. Pokud žák práci nevypracuje, neodevzdá či neobhájí, nebude z předmětu Komunikační dovednosti klasifikován.**

**1. CÍL ZPRACOVÁNÍ PRÁCE**

* prokázání schopnosti samostatné a systematické práce
* vyhledávání a zpracování informací z více zdrojů
* vyhledávání souvislostí mezi nabytými poznatky a jevy
* spojování informací z více různých oblastí vědy
* zpracování vlastního textu na vybrané téma
* komplexní zpracování práce za pomocí informačních technologií (formálně, stylisticky, gramaticky, graficky)
* prezentace hlavních myšlenek práce a reflexe na dotazy ohledně jejího obsahu
* kultivované ústní a písemné vyjadřování (případně i v cizím jazyce)

**2. PRŮBĚH ZADÁVÁNÍ PRACÍ A JEJICH ZPRACOVÁNÍ**

Každý žák si sám zvolí jedinečné téma absolventské práce, které by mělo vycházet z jeho zájmů. Ke zvolenému tématu si žák musí domluvit, kdo z vyučujících bude garantem jeho práce. Na něj se může průběžně obracet během zpracování absolventské práce s žádostí o radu a pomoc. Ke každé konzultaci s sebou žák přinese "záznamový arch", který garant vyplní a podepíše.

Přípravě na zpracování absolventské práce bude věnován čas v hodinách českého jazyka (po přijímacích zkouškách), aplikované informatiky, základů věd, praktických činnostech a dalších předmětech, v suplovaných hodinách a při konzultacích zaměřených na zpracování práce s garantem práce. Vlastní zpracování práce bude probíhat v době mimo vyučování. Žáci při tom mohou využívat školní klubovnu s počítačem a fond školní knihovny. Pro zpracování absolventské práce jsou žákům k dispozici počítače. V případě, že bude práce (elektronicky) odevzdána včas, garant ji vytiskne a vloží do měkké vazby. V případě pozdějšího termínu odevzdání práce žák odevzdá 2 výtisky práce v „měkké vazbě“.

**3. HARMONOGRAM**

* **nahlášení tématu:** 18. – 28. 2. 2019 (na předmětu KD)
* **odevzdání 1. části práce (min. 50 %):** nejpozději do 30. 4. 2019 svým garantům
* **odevzdání práce:** nejpozději do 31. 5. 2019 svým garantům
* **obhajoba práce:** 3. – 12. 6. 2019
* **náhradní obhajoba práce:** 20. – 21. 6. 2019 (termín pro druhé obhajoby)

**4. POŽADAVKY NA OBSAH PRÁCE**

**Zpracování absolventské práce je pro žáky devátého ročníku povinné.**

**povinný obsah:**

1. vlastní úvahy a komentáře, hodnotící soudy, závěr práce
2. výstup práce formou grafického či výtvarného zpracování tématu
* součástí absolventské práce je její anotace v anglickém jazyce v rozsahu minimálně 5 řádků
* informace použité v práci mají pocházet z více zdrojů - internetové stránky, literatura, odborné časopisy atd.
* získané informace je nutné dále zpracovat a přeformulovat, nebo je opsat a uvést jako citaci s uvedením zdroje, jinak se jedná o porušení autorského zákona

**5. POVINNÉ ČÁSTI ABSOLVENTSKÉ PRÁCE**

* Titulní stránka podle šablony
* Obsah, klíčová slova + anotace práce v anglickém jazyce (na jedné stránce)
* Úvod (min. 7 řádků) - jaké je téma práce - bližší charakteristika, popis, důvod volby tématu, kdo pomáhal s tvorbou práce, jaký je cíl práce, využití práce v budoucnu, …
* 1. kapitola, 2. kapitola, 3. kapitola, …
* Závěr (5 – 7 řádků) – co bylo na práci zajímavého, přínosného, objevného, co mi práce dala apod.
* Přílohy (příloha A, B, C, D, …)
* Seznam použité literatury

**6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A ODEVZDÁNÍ ABSOLVENTSKÉ PRÁCE**

**Je nezbytně nutné dodržet daná pravidla - požadavky na grafické zpracování, obsah titulní strany, podmínky odevzdání absolventské práce.**

* Práce je zpracovávána výhradně na počítači v textovém editoru, případně i tabulkovém procesoru.
* Rozsah práce je 5 až 10 stran psaného textu **formát A4 (nejméně však 150 řádků souvislého textu** - nezapočítávají se nadpisy a řádky do cca jedné třetiny), kromě titulní strany, obsahu, anotace a příloh – ty se do požadovaného počtu stran nezapočítávají.
* **Formát stránky:**

Velikost A4 na výšku, okraje ze všech stran 25 mm, typ písma: Cambria, řádkování 1.5 bodu, mezery za odstavci 6 bodů, mezery před odstavci 0 bodů, automatické dělení slov, velikost textu: 12 bodů (nadpisy kapitol 16 bodů, nadpisy podkapitol 14 bodů), čísla stránek v zápatí zarovnáno na střed, text práce zarovnání do bloku, text černý, zvýraznění pouze **ztučnění**, *kurziva*, podtržení, Kapitálky, VELKÉ PÍSMO a jejich kombinace. Proložení textu není povoleno.

* Titulní strana musí být zhotovena podle šablony a musí obsahovat: název a logo školy, název práce, jméno autora a třídu, školní rok, jméno garanta práce
* **Titulní stránka se nečísluje.**
* Požadované řazení stran absolventské práce: titulní strana – obsah a anotace práce – úvod práce – vlastní text – závěr práce – přílohy – seznam použité literatury a zdrojů

**7. PRÁCE SE ZDROJI A JEJICH UVÁDĚNÍ**

* **minimální počet zdrojů je 5, z toho nejméně 3 zdroje musí být „tištěné“ – knihy, noviny, časopisy)**
* **Wikipedia není považována za odborný zdroj !!!**

Za účelem správného citování zdrojů existují generátory citací. Stačí vyplnit všechna povinná políčka formulářů na těchto stránkách, případně do políčka napsat *autor neuveden, rok neuveden* a podobně a nechat si správnou podobu zdroje vygenerovat. Např.: <http://www.citace.com/>

**OBVYKLÉ POŘADÍ ÚDAJŮ V CITACI**

1. tvůrce (autor)
2. *název (+podnázev)*, díl, název části
3. číslo vydání (je-li vydání první, nepíše se)
4. nakladatelské informace
5. místo vydání: vydavatelství, rok vydání
6. standardní identifikátor (ISBN u knih, ISSN u sborníků, novin a časopisů)

**JEDEN AUTOR**

* HEROUT, Pavel. *Programování prakticky*. 2. vyd.České Budějovice: Kopp, 2010. ISBN 978-80-7232-406-4.

**VÍCE AUTORŮ**

Do tří autorů uvádíme všechny. Druhou možností je zapsat prvního autora a zkratku „a kol.“ U dokumentů, které mají mnoho autorů, ale žádný z nich není dominantní (např. encyklopedie, film, konference…), je prvním údajem v citaci název díla.

* KOTLER, Philip a ARMSTRONG, Gary. Principy *marketingu*. 9. vyd. New Jersey: Prentice-Hall, 2001. ISBN 0-13-029368-7.
* *Visual encyklopedia*. London: Dorling Kindersley, 1998. ISBN 0-7513-0534-0.

**CITACE INTERNETOVÝCH ZDROJŮ**

* Návody na citování [online]. Citace.com, [Cit. 16. 8. 2011]. Dostupné z: http://www.citace.com/odkazy.php

**8. POSTUP PŘI ZPRACOVÁNÍ PRÁCE**

1. výběr jedinečného tématu + stanovení předběžného obsahu + předběžný seznam literatury – žák předloží na předmětu komunikační dovednosti vyučujícímu k prvotnímu posouzení
2. dále si žák zvolí a osloví garanta (z řad všech pedagogů vyučujících na celého 2. stupni)
3. shromáždění materiálů a podkladů
4. příprava a práce na vlastním výstupu
5. konzultace k anotaci v anglickém jazyce
6. předložení úvodu a závěru práce ke kontrole vyučujícím předmětu komunikační dovednosti (do 15. 3. 2019)
7. průběžná pracovní setkávání s garantem práce (možnost nejméně 3 konzultací – osobně nebo po mailu)
8. zpracování definitivní verze práce na základě konzultací s garantem
9. příprava prezentace (možno konzultovat s garantem)

**9. PRŮBĚH OBHAJOBY**

Doba trvání obhajoby práce je předpokládána na cca deset minut. Sedm minut pro představení vlastní práce prostřednictvím prezentace v programu powerpoint nebo jiném, podobném software (rozsah max. 7 snímků, snímek „děkuji za pozornost“ je zbytečný a neužívá se), zbývající tři minuty na doplňující otázky zkušební komise. S otázkami není žák předem seznámen – vyplývají z průběhu samotné prezentace. Představení práce žákem prezentace: důvod volby tématu, specifikace tématu, nástin obsahu a významu práce, vlastní výstup. Obhajobu lze vést v cizím jazyce v případě, že žák o tuto možnost požádá při odevzdání absolventské práce.

**10. ZPŮSOB HODNOCENÍ**

Práce posuzuje komise složená z pedagogických pracovníků školy. Členové komise provádí hodnocení na základě seznámení s absolventskou prací a jejím výstupem a také podle prezentace předvedené žákem. S hodnocením své práce budou žáci seznámeni nejpozději následující den po obhajobě práce. Práce budou hodnoceny pěti stupni: výborný – chvalitebný – dobrý – vyhovující – nevyhovující (nutno přepracovat do stanoveného termínu). Známka je nedílnou součástí klasifikace předmětu Komunikační dovednosti a bude také zohledněna při celkové klasifikaci z předmětu, do jehož působnosti téma práce náleží.

**11. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ABSOLVENTSKÝCH PRACÍ
 A HODNOTÍCÍ ŠKÁLA**

|  |  |
| --- | --- |
| **KRITÉRIUM** | **POČET BODŮ** |
| **VLASTNÍ PRÁCE - FORMÁLNÍ POŽADAVKY** |
| nápaditost a originalita práce | 3 | **35** |
| dodržení termínu odevzdání | 4 |
| splnění požadavků na povinný obsah | 6 |
| grafická úprava – vzhled stránek, odpovídající písmo, atd. | 6 |
| anotace v anglickém jazyce  | 2 |
| gramatická a stylistická úroveň | 4 |
| odborná správnost a dodržení zvoleného tématu | 3 |
| využití informačních zdrojů, odpovídající počet zdrojů | 5 |
| citace, uvádění zdrojů | 2 |
| **PREZENTACE PRÁCE** |
| úroveň zpracování prezentace např. v PowerPointu či jiném software  | 5 | **15** |
| prokázání porozumění tématu a orientace v něm | 5 |
| vystupování při obhajobě, kultivovanost projevu | 5 |
| **celkem** |   | **50** |

**HODNOTÍCÍ ŠKÁLA:**

* 0 – 15 bodů = nedostatečně (nutno přepracovat či dopracovat práci)
* 16 – 23 bodů = dostatečně
* 24 – 32 bodů = dobře
* 33 – 41 bodů = chvalitebně
* 42 – 50 bodů = výborně