



II. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	002
Vypracoval:	Mgr. Leoš Šebela, MBA, ředitel školy		
Schválil:	Mgr. Leoš Šebela, MBA, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2023		
Školská rada projednala dne:	Per rollam		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2023		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2023		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Společným cílem všech pedagogů, zaměstnanců školy i zákonných zástupců je napomáhat všem žákům v jejich individuálním rozvoji a umožnit jim, aby do školy chodili rádi. Rodiče či zákonní zástupci žáka mají primární odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte. Společenství žáků, zaměstnanců a zákonných zástupců žáků, které tvoří školu, se shoduje na tom, že základní podmínkou soužití a rozvíjení vzájemných kvalitních vztahů je smysluplný, srozumitelný a všemi dodržovaný školní řád.



ŠKOLNÍ ŘÁD:

- vydává ředitel školy na základě projednání se všemi pedagogy
- upravuje výkon práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů mezi pedagogickými pracovníky i zaměstnanci školy
- upravuje provoz a vnitřní režim školy
- upravuje podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a rizikovými projevy chování (Preventivní program)
- upravuje podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně výchovných opatření (Směrnice č. 17 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků)

Školní řád je zpracován v souladu s Úmluvou o právech dítěte, která je k dispozici v ředitelně školy, se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), s Vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů, s Listinou základních práv a svobod a dalšími souvisejícími právními předpisy.

Pravidla vzájemných vztahů a chování jsou rozvíjena nejen v rámci jednotlivých tříd, ale i v rámci celé školy. Žáci je společně s učiteli i zákonnými zástupci aktivně vytvářejí, diskutují o nich, hodnotí je a upravují.

Školní řád doplňují vnitřní řády pro:

- školní družinu
- školní jídelnu
- školní knihovnu
- tělocvičnu a školní hřiště
- workoutové hřiště
- učebny výpočetní techniky
- učebnu robotiky
- výtvarný ateliér
- hudební ateliér
- terapeutický ateliér
- učebny jazyků
- učebnu chemie a environmentální výchovy
- učebnu fyziky
- cvičnou žákovskou dílnu
- cvičnou žákovskou kuchyňku
- ostatní odborné učebny
- pro jednorázové akce mimo areál školy
- školy v přírodě a jiné pobytové akce

Tyto řády jsou přílohou školního řádu.

Použité zkratky:

- *BOZP* - bezpečnost a ochrana zdraví při práci
- *ČŠI* - Česká školní inspekce
- *MŠMT* - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
- *OSPOD* - orgán sociálně právní ochrany dětí
- *ŠPP* - Školní poradenské pracoviště
- *ŠPZ* - Školské poradenské zařízení





PREAMBULE

Každý žák, zákonný zástupce a zaměstnanec školy:

- je rovnoprávným členem školního společenství
- je svobodný do té míry, ve které svojí činností neomezuje práva ani odpovědnost ostatních
- je odpovědný za své jednání, které se řídí zásadami slušného chování, vzájemnou úctou a respektem
- je tolerantní ke všem členům společenství
- je odpovědný za vytváření dobrého partnerského vztahu a za otevřenou vzájemnou komunikaci

Vzdělávání je založeno na zásadách:

- rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání
- bezplatného základního vzdělávání
- partnerství rodiny a školy, vstřícného, partnerského přístupu učitelů k žákům
- otevřené komunikace, spolupráce a spoluodpovědnosti žáka za své vzdělávání
- na základě dialogu, vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem a žákem
- svobodného šíření poznatků vyplývajících z výsledků soudobého stavu poznání světa a v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem
- osvojování si potřebných strategií učení motivujících žáky k celoživotnímu učení
- učení se kreativnímu myšlení a adekvátnímu řešení problémů
- účinné komunikaci a vzájemné spolupráci
- ochraně fyzického i duševního zdraví
- tvorbě hodnot a žádoucích postojů k ochraně životního prostředí a trvale udržitelného rozvoje
- ohleduplnosti a toleranci k jiným lidem, k jejich odlišným kulturním a duchovním hodnotám
- poznání svých schopností a reálných možností a jejich uplatňování spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi (kompetencemi) při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění
- zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji
- co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod
- hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených Školským zákonem



I. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI

A/ VÝKON PRÁV A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. ŽÁCI MAJÍ PRÁVO:

Základní práva

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- b) na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 škol. zákona
- c) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, dále právo na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a ŠPZ
- d) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- e) na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání
- f) na demokratický, objektivní a tolerantní přístup všech zaměstnanců školy
- g) prostřednictvím školního parlamentu se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- i) volit a být voleni do Školního parlamentu

Práva na pomoc a podporu ze strany školy

- a) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dle školského zákona
- b) na pomoc při problémech se zvládnutím nároků školy
- c) vstupovat do kanceláří, sborovny, kabinetů, avšak pouze se souhlasem pracovníků školy,
- d) jednat samostatně, překonávat překážky, mít otázky a získávat zkušenosti, které si ověřují v praktickém životě
- e) na partnerskou spolupráci a komunikaci s učitelem ve formě dialogu, sám nebo s pomocí svých blízkých sdělovat své názory, obhajovat své skutky a diskutovat o nich
- f) na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jeho všestranný rozvoj, na ochranu před informacemi a činnostmi, které ohrožují jeho psychické a fyzické zdraví
- g) na to, aby ho ostatní respektovali a chovali se k němu slušně a ohleduplně,
- h) na pomoc pedagoga, má-li jakékoli problémy
- i) na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, postižení, mimořádné schopnosti...)
- j) na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času
- k) na režim dne vycházející ze základních fyziologických a psychických potřeb žáka s respektem k druhým

Práva související s hodnocením výsledků vzdělávání

- a) znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání (Směrnice č. 17 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků)





- b) být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení
- c) na informace o vzdělávacích postupech, způsobech ověřování dosažených výsledků a hodnocení, které vycházejí z jeho individuálních vzdělávacích potřeb
- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- e) odvolat se ke svému třídnímu učiteli a následně i k řediteli školy, je-li přesvědčen, že je jeho činnost či chování nespravedlivě hodnoceno kterýmkoliv z pracovníků školy

2. ŽÁCI JSOU POVINNI:

- a) řádně, pravidelně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických i provozních pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- d) dodržovat společenská pravidla chování a zásady etikety
- e) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečeni, dodržovat zásady osobní hygieny
- f) respektovat práva druhého - je zcela nepřipustné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování, kyberšikana a další formy omezování práv druhého
- g) dodržovat stanovená hygienická a protiepidemická opatření ve škole
- h) aktivně se účastnit distančního vzdělávání v případě uzavření škol a plnit zadané úkoly
- i) aktivně se účastnit výuky, být řádně připraven a vybaven příslušnými školními pomůckami - žák je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání
- j) nosit každodenně do školy žákovskou knížku (žáci 1. – 3. ročníku) či omluvný list
- k) na tělesnou výchovu být vždy převlečeni do cvičebního úboru, v případě chybějícího cvičebního úboru více než 2x v měsíci absolvuje žák náhradní hodinu, protože se nemohl výuky aktivně účastnit; v případě neodůvodněné absence na této náhradní hodině bude žák přezkoušen před komisí
- l) vypracovávat řádně a včas zadané domácí úkoly, které mohou být klasifikovány
- m) účastnit se činností organizovaných školou (docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná, odhlášení z nich lze vždy ke konci měsíce)
- n) respektovat pokyny pracovníků školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, dodržovat během výuky i mimo výuku v prostorách školy a na akcích školy mimo budovu školy zásady bezpečnosti a hygieny (např. pravidla silničního provozu apod.)
- o) dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a veškerá protipožární opatření a chránit své zdraví i zdraví spolužáků a dospělých osob
- p) dodržovat režim školy, přicházet do školy nejpozději 10 minut před zahájením vyučování
- q) využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy tak, aby byly udržovány v pořádku (za úmyslné poškození majetku školy bude vyžadována náhrada vzniklé škody)
- r) dbát dobrého jména školy a svým chováním reprezentovat školu na veřejnosti
- s) usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole, případné spory a hádky se řešit diskusí, nikoliv fyzickým ubližováním
- t) přezouvat se v šatně při příchodu do školy a před odchodem z ní, k přezouvání používat vhodné a bezpečné přezůvky (a udržovat je ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví)
- u) zacházet s učebnicemi a školními pomůckami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, nosit do školy učebnice a školní pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů
- v) ihned informovat vyučujícího v případě ztráty osobní věci



- w) poskytnout pomoc spolužákům v rámci svých možností, případně oslovit pedagogické pracovníky školy, aby potřebnou pomoc zajistili
- x) dodržovat řády jednotlivých učeben
- y) při pozdním příchodu do školy či předčasném odchodu z ní se hlásit na recepci
- z) informovat dohlížejího pedagoga o vzniklém úrazu bezprostředně po jeho vzniku**
- aa) dodržovat tento školní řád

Třídní učitel neprodleně oznámí uložení kázeňského opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

3. ŽÁCI NESMĚJÍ

Závažná porušení školního řádu:

- a) používat mezi sebou a vůči zaměstnancům školy hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí
- b) zasahovat do soukromého života zaměstnanců školy, spolužáků a jejich rodinných příslušníků
- c) hanlivě se vyjadřovat o zaměstnancích a žácích školy, jakkoliv poškozovat jejich čest a pověst v tištěných i elektronických médiích i na veřejnosti
- d) vykonávat činnosti poškozující zdraví (kouření, pití alkoholických nápojů, distribuce a užívání návykových a dalších zdraví škodlivých látek) na všech školních akcích i mimo areál školy
- e) vnášet do školy alkoholické nápoje, energetické nápoje, tabákové výrobky a jiné návykové a omamné látky
- f) vnášet do školy předměty ohrožující zdraví a bezpečnost (např.: zbraně, zápalky, zapalovače, zábavnou pyrotechniku a jiné předměty, které nesouvisí s výukou)
- g) vnášet do školy předměty ohrožující mravní výchovu dětí (např.: pornografie, materiály obsahující xenofobní či rasistické texty, propagující sekty apod.)
- h) provozovat aktivity intimního a sexuálního charakteru
- i) pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby
- j) používat mobilní telefon a jakákoliv další elektronická zařízení v době výuky, ani je ve škole dobíjet – mobilní telefon musí být při výuce zcela vypnutý
- k) chodit do školy nevhodně oblečení

Žáci mají dále zakázáno:

- a) nosit do školy cenné věci, ponechávat peníze v odloženém oděvu a v aktovkách (peníze na společné akce třídy přinášejí do školy žáci pouze podle pokynů pedagoga)
- b) opouštět před ukončením vyučování školní areál bez vědomí vyučujících
- c) navštěvovat při výuce a o přestávkách cizí učebny
- d) zdržovat se v době mimo vyučování v prostorách školy s výjimkou školní jídelny (pouze pro stravující se žáky) a školní klubovny (mimo areál školy nenese škola za žáka odpovědnost)
- e) manipulovat s regulačními hlavicemi na radiátorech
- f) manipulovat s okny, se žaluziemi a závěsy na oknech bez pokynu vyučujícího
- g) manipulovat s jakýmkoliv elektrospotřebiči včetně kabeláže počítačů, dokovacích stanic a projektorů v učebnách
- h) žvýkat žvýkačky, a to po celou dobu přítomnosti v areálu školy
- i) sedět na lavicích, topení a oknech
- j) znečišťovat a jakkoliv ničit vybavení třídy, společných prostor a hygienických zařízení
- k) vnášet do školy jízdní kola a koloběžky (k odkládání slouží stojany před vchodem do školy)



B/ PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- b) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (některé mohou být zpoplatněny dle platného Sazebníku)
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- d) na informace týkající se školské legislativy, seznámit se s výroční zprávou i další dokumentací
- e) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy (zpráva je uveřejněna na internetových stránkách školy a ve vstupní hale)
- f) volit a být voleni do školské rady
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- h) na konzultaci s pedagogy a s vedením školy po předchozí domluvě
- i) na přítomnost ve vyučování po dohodě s vyučujícím, popř. s vedením školy
- j) požádat o zdůvodněné uvolnění z výuky (3 dny u třídního učitele, 4 a více dní u ředitele školy)
- k) vznášet školské radě podněty a připomínky k práci pedagogů a vedení školy
- l) požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka v případě pochybností o správnosti hodnocení do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení (je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad).

2. Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit, aby dítě docházelo řádně a včas do školy
- b) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách ve způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (omluvenky z aktivit v hodinách tělesné výchovy lze dodávat pouze v papírové žákovské knížce či v omluvném listu)
- c) poskytovat informace o tom, zda je žák sociálně či zdravotně znevýhodněný nebo postižený, včetně druhu postižení či znevýhodnění
- d) oznamovat škole údaje dle § 28 odst. 2 a 3 a Školského zákona, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (může být omluvena zdravotními důvody či závažnými rodinnými důvody - zákonný zástupce informuje třídního učitele osobně či prostřednictvím e-mailu a telefonu)
- f) mít na paměti, že odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě předchozí písemné žádosti zákonných zástupců s výslovným uvedením způsobu odchodu (sám/sama nebo s doprovodem), kterou žák předloží vyučujícímu příslušné hodiny (při uvolnění na 1 hodinu) nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin), omluvy přes telefon a e-mail nejsou z bezpečnostních důvodů přípustné
- g) při delší a častější nepřítomnosti konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání
- h) v případě neomluvených hodin žáka projednat na vyzvání situaci se třídním učitelem či zástupcem vedení školy (při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců lékařské potvrzení), omluvenku předloží žák třídnímu učiteli v den návratu do školy, absenci žáka omlouvají zákonní zástupci



- i) v případě nepřítomnosti známé předem požádat o uvolnění z vyučování třídního učitele (3 dny u třídního učitele, 4 a více dní u ředitele školy)
- j) pravidelně kontrolovat záznamy v žákovské knížce či elektronické žákovské knížce
- k) osobně se dostavit do školy na vyzvání ředitele či jiného pedagoga k projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělání jejich dítěte
- l) dohodnout se, jakým způsobem dojde k nápravě, jestliže dítě prokazatelně zavinilo škodu na školním majetku (v případě neochoty k domluvě či jejímu neplnění bude škodní událost postoupena Policii ČR a OSPOD)
- m) zajistit, aby infikované, nemocné či zavšivené děti nenavštěvovaly školu ani další aktivity v kolektivu dětí
- n) dohlížet na to, aby dítě do školy nenosilo zdraví nebezpečné látky (alkohol, cigarety a jiné návykové látky), předměty ohrožující bezpečnost (zbraně, nože, pyrotechniku) nebo předměty narušující mravní výchovu dětí
- o) při každém vstupu do školy (s výjimkou hromadných akcí) se nahlásit na recepci školy a respektovat pokyny zaměstnance recepcce
- p) informovat třídního učitele o úrazu žáka nejpozději následující pracovní den
- q) dodržovat tento řád

C/ PRÁVA A POVINNOSTI INTERNÍCH I EXTERNÍCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

1. Pracovníci mají právo:

- a) vyjadřovat se k chodu školy, navrhopvat případné změny a řešit problémy s vedením školy
- b) pozvat k návštěvě zákonného zástupce a jednat s ním o záležitostech souvisejících se vzděláním a výchovou jeho dítěte
- c) na partnerskou spolupráci s žáky i zákonnými zástupci
- d) na partnerskou spolupráci s vedením školy
- e) na zajištění podmínek vedoucích k výkonu jejich pracovních činností
- f) na využívání metod, forem a prostředků v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti

2. Pracovníci mají povinnost:

- a) přicházet do školy nejméně 30 minut před zahájením vyučování či výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky (týká se pouze pedagogů)
- b) usilovat o nejvyšší možnou kvalitu své práce
- c) dále se kvalitně a smysluplně vzdělávat v rámci DVPP a rozvíjet svou osobnost
- d) řídit se zásadami etického chování a dodržovat platný Etický kodex školy
- e) dodržovat rozpis dohledů, případné změny neprodleně hlásit vedení školy
- f) dodržovat platné právní normy
- g) svým jednáním přispívat k pozitivní atmosféře ve škole
- h) dbát o dobré jméno a pověst školy a svým jednáním a chováním jej nepoškozovat
- i) dodržovat principy vzdělávání podle platného školního vzdělávacího programu
- j) pozorně vyslechnout dotaz, přání či stížnost kteréhokoli žáka či zákonných zástupců, adekvátně na ně reagovat a zachovávat důvěrnost informací
- k) připravovat žáky k zodpovědnému přístupu k životu, vést je k porozumění, toleranci a respektu, k rovnoprávnosti, umožňovat jim volbu v rozhodnutích a hledání vhodného řešení vzniklých situací a problémů
- l) povzbuzovat všechny žáky k aktivní spoluúčasti na dění ve škole



- m) bez prodlení řešit náznaky šikany, zneužívání jakýchkoliv návykových a omamných látek a vnášení předmětů ohrožujících bezpečnost či mravní výchovu dětí
- n) objektivně hodnotit chování jednotlivých žáků, průběh a výsledky jejich školní činnosti
- o) zachovávat mlčenlivost ve smyslu nařízení GDPR a chránit před zneužitím data, citlivé osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a ŠPP, s nimiž přišel do styku
- p) shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat
- q) být k dispozici na mobilním telefonu, a to nejméně od 7:30 do 16:00 hodin, na zmeškané telefonáty či zasláné SMS vždy v uvedené době reagovat (v době mimo vlastní výuku)
- r) dodržovat tento řád

D/ SPOLUPRÁCE PEDAGOGŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- a) vedení školy aktivně spolupracuje se školskou radou
- b) návrhy a podněty zákonných zástupců žáků týkající se jakýchkoliv záležitostí školy mohou být podávány třídnímu učiteli, vedení školy nebo školské radě
- c) třídní učitel a pracovníci ŠPP řeší se zákonnými zástupci žáků zdravotní, výchovné a vzdělávací problémy u žáků i jejich profesní orientaci
- d) alespoň 1x ročně (na počátku školního roku) svolává třídní učitel na pokyn ředitele školy informativní třídní schůzku a 2x ročně se uskuteční v období kolem konce prvního a třetího čtvrtletí tzv. „tripartita“ (setkání třídního učitele se zákonným zástupcem a žákem), kde bude v konkrétním vyhrazeném čase projednán aktuální stav výchovně vzdělávacího procesu žáka (v 9. ročníku proběhne tripartita pouze v 1. čtvrtletí, v 1. ročníku pouze ve 3. čtvrtletí)
- e) učitelé zapisují průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyjádřené klasifikací do žákovské knížky a do elektronické žákovské knížky
- f) na počátku školního roku obdrží zákonní zástupci žáka přístupové heslo do elektronické žákovské knížky, v případě jeho ztráty pak na požádání kdykoliv
- g) do elektronické žákovské knížky zapisuje učitel známky nejpozději do 3 pracovních dní po jejich udělení
- h) informace zákonným zástupcům žáků jsou podávány v době, kdy vyučující nekonají přímou vyučovací povinnost nebo dohled nad žáky
- i) všichni učitelé a školní psycholog mají stanoveny konzultační dny a hodiny k jednání s rodiči
- j) závažné výchovné a vzdělávací potíže žáků napomáhají řešit jednání se zákonnými zástupci žáků, při opakovaných problémech i za přítomnosti pracovníků ŠPP, zástupce vedení školy, třídního učitele a případně dalších účastníků jednání (výchovná komise), z jednání se pořizuje zápis



E/ PRÁVA A POVINNOSTI VŠECH ÚČASTNÍKŮ VZDĚLÁVÁNÍ PŘI DISTANČNÍ VÝUCE

Pokud MŠMT stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány dle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakazy přítomnosti žáků ve školách.

1. DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ ŠKOLA PŘIZPŮSOBÍ PODMÍNKÁM ŽÁKŮ A ZAJISTÍ

- a) on-line výukou, kombinací synchronní (pedagog pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami)
- b) časové rozvržení on-line výuky přibližně odpovídá časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část
- c) off-line výukou, a to buď předáváním písemných materiálů osobním vyzvedáváním, telefonicky, e-mailem, přes Teams
- d) individuálními konzultacemi žáků a pedagogů
- e) komunikací pedagogů se zákonnými zástupci žáků
- f) zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení
- g) informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- h) pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám
- i) průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy

2. REŽIM

- a) režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd.
- b) délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání dle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

3. POVINNOSTI ŽÁKŮ

- a) řádně se vzdělávat v míře odpovídající okolnostem
- b) být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem

4. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

- a) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
- b) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.



II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

A/ REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE

1. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6:00 do 17:00 hodin. Úřední hodiny podatelny jsou uveřejněny na webových stránkách školy.
2. Vyučování probíhá dle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které jsou časově vymezeny zvoněním. Výuka začíná v 8:00 hodin, výjimečně zařazená hodina na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hodin. Výuka končí nejpozději v 16:15 hodin. Vyučovací jednotka trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
3. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin a dále pak 10 minut před začátkem odpoledního vyučování, před vyučováním žáci vcházejí I. stupně postranním vchodem „sever“ a žáci II. stupně hlavním vchodem (kolem recepce). Do prvního zvonění (v 7:55 hod.) musí být všichni žáci ve třídách, aby se mohli řádně a včas připravit na výuku. Při vyučování od 7:00 hodin vcházejí všichni žáci do školy hlavním vchodem v doprovodu vyučujícího.
4. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze hlavním vchodem po zazvonění na zvonek recepce školy, žák, který odchází z vyučování před jeho ukončením, používá také hlavní vchod.
5. Po příchodu do budovy si žáci odkládají v šatnách obuv a svršky a pokrývky hlavy a odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze s výslovným svolením vyučujícího.
6. Výuka probíhá v kmenových třídách, v odborných učebnách, v areálu školy a ve zvláštních případech i mimo areál školy.
7. Organizace hodin a přestávek:

0. hodina (07:00 – 07:40)	5. hodina (11:50 – 12:35)
1. hodina (08:00 – 08:45)	6. hodina (12:45 – 13:30)
2. hodina (08:55 – 09:40)	7. hodina (13:40 – 14:25)
3. hodina (10:00 – 10:45)	8. hodina (14:35 – 15:20)
4. hodina (10:55 – 11:40)	9. hodina (15:30 – 16:15)
8. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut.
9. Přestávky tráví žáci pouze ve svých kmenových učebnách či na chodbě, vždy však na svém patře. Výjimkou je odběr svačinky ve školní jídelně. Žáci nesmí vstupovat do cizích tříd.
10. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen ve sborovně školy a na jednotlivých patrech.
11. Při nestandardní organizaci výuky stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce dle charakteru činnosti a s přihlédnutím k fyziologickým potřebám žáků.
12. Nenastoupí-li vyučující do 5 minut od počátku hodiny do třídy, zástupce třídy nahlásí tuto skutečnost v kanceláři zástupců ředitele nebo v ředitelně.
13. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je způsobilý k právním úkonům.
 - a) cizí osoby smí vstupovat do objektu školy pouze se souhlasem zaměstnance školy
 - b) cizí osoby jsou povinny plnit pokyny zaměstnanců školy
 - c) cizí osoby nesmí ohrožovat ani omezovat žáky ani zaměstnance školy



14. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Výjimku z počtu umožňuje zřizovatel. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
15. Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných (II. stupeň) nebo různých ročníků (I. stupeň) či spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména dle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
16. Na výuku v odborných učebnách a v tělocvičně čekají žáci v kmenových třídách, odkud je odvádí vyučující daného předmětu. Na výuku cizích jazyků se žáci shromažďují na místě určeném. Pedagog vždy uzamkne kmenovou třídu, v níž nebude probíhat výuka.
17. Žáci nevstupují bez vyzvání do kanceláří, kabinetů a sborovny.
18. Účastníci zájmové činnosti mohou vstupovat do učeben jen s vedoucími, na které čekají na určeném místě.
19. Opouští-li žáci třídu nebo pracovnu v průběhu dne, uklidí svá místa, bude smazána tabule, budou zavřena okna a třída bude vyučujícím uzamčena. Po poslední vyučovací hodině ve třídě žáci uklidí své místo, dají židle na stolky a odchází pod dohledem vyučujícího do šaten nebo do jídelny.
20. Po skončení vyučování nezůstávají žáci bez přítomnosti vyučujícího v prostorách školy.
21. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nezůstávají žáci bez přítomnosti vyučujícího v prostorách školy, mají však právo na pobyt ve školní klubovně, kam přicházejí ihned po obědě, aniž by předtím odcházeli z budovy školy.
22. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
23. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
24. Škola vede evidenci úrazů žáků vzniklých v souvislosti se školní činností, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Pedagog, při jehož hodině či dohledu, k úrazu došlo, jej neprodleně zaznamená do knihy úrazů a vždy oznámí řediteli školy.
25. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů (zejména organizačních a technických) vyhlásit pro žáky nejvýše pět volných dnů ve školním roce.
26. Organizace práce ve školní družině je dána provozním řádem školní družiny, se kterým jsou rodiče zapsaných žáků seznamováni na začátku školního roku.
27. Do tělocvičen žáci vstupují ve sportovní obuvi určené do tělocvičny, řídí se Provozním řádem tělocvičny. Na školní hřiště používají jinou sportovní obuv určenou na ven. Vstup do tělocvičen je o přestávkách žákům přísně zakázán.
28. Půjčování knih ze školní knihovny a zacházení s nimi se řídí řádem školní knihovny.

B/ REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je způsobilý k právním úkonům.



2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví pravidla. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy či po schválení plánu organizačního zajištění akce ředitelem školy. Kompletní plán organizačního zajištění akce předloží nejpozději 5 pracovních dní před začátkem akce.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě nejméně 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků i skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků: pro školy v přírodě, lyžařské výcvikové kurzy, zahraniční výjezdy, školní výlety
7. Za dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
8. Pedagog zabezpečující akci je povinen dodat s dostatečným časovým předstihem vedení školy k odsouhlasení plán organizačního zajištění akce s předběžným rozpočtem akce, plánem dozoru a dalšími nezbytnými informacemi.
9. Součástí výuky jsou také školy v přírodě, dále pak výuka plavání a bruslení na I. stupni a lyžařský výcvik obvykle v 7. ročníku. Škol v přírodě a lyžařských výcviků se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o této skutečnosti dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší 24 měsíců.
10. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
11. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor, dohled nad žáky pak školou vyslaný pedagog.
12. U sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.



C/ DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, a to písemně nebo telefonicky. Omluvenku podepsanou alespoň jedním ze zákonných zástupců žáka předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení.
2. Při dlouhodobé plánované absenci žáka (např. rodinná rekreace, sportovní soustředění, rodinné důvody, lékařské ošetření apod.) předloží rodič písemnou žádost o uvolnění žáka třídnímu učiteli. Z 1 vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na dobu do 3 dnů včetně uvolňuje třídní učitel, nad 3 dny ředitel školy. I tato nepřítomnost musí být omluvena v žákovské knížce a omluvenka předložena třídnímu učiteli v den návratu žáka do školy. **Na žáka, který byl na základě žádosti zákonného zástupce uvolněn z vyučování, se pohlíží, jako by byl ve škole přítomen – může být zkoušen a psát testy.**
3. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí (na návrh vyučujícího) náhradní způsob vzdělávání žáka v době absence při výuce tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka na písemné doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na žádost zákonného zástupce může být žák uvolněn z první a poslední vyučovací hodinu bez náhrady (za žáka uvolněného či osvobozeného z výuky škola pak nese v době jeho nepřítomnosti zodpovědnost).
4. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy (na návrh vyučujícího) takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo může povolit vzdělávání dle individuálního plánu (§ 18 Škol. zákona).
5. Žák, který zamešká v průběhu pololetí více než 25 % hodin v rámci jednoho předmětu, může být přezkoušen ke konci pololetí před komisí učitelů v rozsahu učiva celého pololetí.
6. Docházka do školní družiny a školní klubovny je pro přihlášené žáky povinná.
7. Žák může opustit školu v průběhu vyučování pouze na základě předchozího písemného oznámení rodičů v žákovské knížce či omluvném listu s výslovným uvedením způsobu odchodu (sám/sama nebo s doprovodem) třídnímu učiteli nebo příslušnému vyučujícímu, toto pravidlo v plné míře platí i pro odpolední vyučování.

D/ ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně informují zástupce žáka.
2. Před první vyučovací hodinou vyzvedává vyučující třídní knihu ve sborovně školy. Třídní knihu z II. stupně odnášejí do sborovny, třídní knihy I. stupně se do sborovny odnáší pouze v pátek.
3. Po skončení poslední vyučovací hodiny (v konkrétní učebně) překontrolují pořádek, uzavření oken, přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Odcházejí ze třídy poslední a uzamkávají ji.
4. Před odchodem ze školy zkontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech a vypnutí spotřebičů a seznámí se ve sborovně s přehledem suplování a dohledů na další den.



5. V budově zaměstnanci používají pouze evidované elektrické spotřebiče (k vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice odpojena od přívodu elektrické energie).

E/ TŘÍDNÍ UČITELÉ

1. Zajišťují plynulý přenos informací od vedení školy i jednotlivých vyučujících a zaměstnanců směrem k žákům a zákonným zástupcům.
2. Dle aktuální potřeby bezodkladně řeší kázeňské problémy svých žáků a informuje o nich vedení školy, spolupracuje zejména se ŠPP, s pedagogicko-psychologickou poradnou, se specialisty pedagogického centra a dalšími institucemi, které se touto činností zabývají.
3. Každé 1. a 3. čtvrtletí provádí za pomoci dotazníků a dalších prostředků evaluaci své třídy, vede žáky, aby komentovali své výkony a výsledky a vztahy v třídním kolektivu. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit co se jim daří, co jim ještě nejde, jaké mají rezervy a jak budou pokračovat dál.
4. Průběžně seznamují pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
5. Evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti.
6. Zajišťují informovanost zákonných zástupců o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu.
7. Minimálně 1x týdně sledují informace uvedené v kázeňském sešitě a pracují s nimi.
8. Zajišťují distribuci učebnic ve třídě.
9. Odpovídají za vedení povinné školní dokumentace.
10. Odpovídají za udržování pořádku a za majetek ve svěřené třídě, zjištěné závady bezodkladně řeší s odpovědnými osobami (školník, metodik ICT apod.) a zjišťují případného viníka vzniklé škody. Pomáhají s úhradou škody od jednotlivých žáků.

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

A/ ŠKOLA:

- a) je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů
- b) zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- c) je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- d) vytváří a naplňuje preventivní program pro předcházení vzniku rizikových projevů chování, spolupracuje s rodinou a s odbornými institucemi
- e) zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolení pracovníků školy v této oblasti
- f) ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků





- g) ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace
- h) budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je vyučujícími a dohlížejícímu zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob (od 7:40 do 7:55 hodin školník a dohlížející pedagog a při odchodu žáků z budovy ven dohlíží pedagogové dle rozpisu dohledů).
- i) každý pracovník školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově
- j) během provozní doby jsou zevnitř otevíratelné dveře hlavního vchodu i únikových východů
- k) v prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání ponorných elektrických vařičů, uchovávání větších finančních částek a uchovávání osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc (k účelům úschovy peněz po dobu nezbytně nutnou slouží školní trezor – ekonom musí vydat potvrzení o úschově)
- l) šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, uzamčení šaten kontroluje v 8:00 hodin a průběžně během výuky školník a pracovníci úklidu.

B/ PRACOVNÍCI ŠKOLY:

- a) dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a přímo souvisejících činnostech
- b) případný úraz řádně ošetří, zajistí odborné lékařské ošetření, případně poskytnou neodkladnou první pomoc a zavolají záchranou službu, následně bez prodlení informují o dané skutečnosti zákonného zástupce a ředitele školy a zapíší do knihy úrazů
- c) poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- d) aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků
- e) pomáhají při řešení konfliktů, v případě potřeby spolupracují na řešení problémů
- f) přihlížejí při vzdělávání a během souvisejícího provozu k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- g) po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám, ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky do školní jídelny, dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlížející pedagog
- h) dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, případně nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody
- i) sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují jeho zákonného zástupce, třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce nebo v Bakalářích aktuální telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů
- j) respektují zákaz propagace jakýchkoliv náboženských a politických idejí na půdě školy

C/ ŽÁCI

- a) nesmějí se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou
- b) nesmí manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením
- c) při výuce v tělocvičně, dílnách, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny (vyučující daného



předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, o poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy, poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a protipožární ochraně se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami a dny školního volna).

D/ EVIDENCE ÚRAZŮ

1. Záznam o úrazu provádí neprodleně pedagog, při jehož hodině či dohledu k úrazu došlo, do formuláře umístěného na úložišti Sborovna a předají odpovědnému pracovníkovi k dalšímu zpracování. Žák je povinen ihned každý úraz nahlásit vyučujícímu či dohlížejícímu.
2. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
3. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.
4. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu ČŠI anebo místně příslušného útvaru Policie ČR. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam ve všech případech. Jedno vyhotovení záznamu předá škola zákonnému zástupci.
5. O úrazu žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie ČR. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení zdravotní pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
6. Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu ČŠI.
7. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie ČR, a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
8. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY I JEDNOTLIVCŮ

1. Poškození školního majetku (ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů, budovy škol apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody. Při závažnější škodě nebo neochotě vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně OSPOD.
2. Krádeže, poškození majetku žáků i zaměstnanců, úmyslné plýtvání energiemi a spotřebními materiály a jiné majetkové přestupky jsou považovány za závažné porušení školního řádu.





3. Žák je povinen na jakýkoliv náznak vandalství či jiného projevu asocíálního chování ve svém okolí upozornit kteréhokoliv zaměstnance školy.
4. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu dle Školského zákona. Žáci prvního ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej na konci roku v řádném stavu, nebo uhradit náhradu za poškození.
5. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci a pedagogové dbají na uzamykání šaten, šatních skříněk a tříd a odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
6. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Peníze, hodinky, šperky, vypnuté mobilní telefony apod. mají neustále u sebe (nebo uložené u vyučujícího v dané hodině).

V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Pravidla chování žáků jsou určena tímto školním řádem.
2. Porušování školního řádu a pochvaly zapisují učitelé do kázeňských sešitů, které jsou součástí třídní knihy.
3. Kázeňské opatření je obvykle udělováno za cca 15 zápisů (dle závažnosti), nejpozději po 10 zápisech musí být informováni zákonní zástupci o nadměrném počtu přestupků.
4. Žáci s doporučením z poradenských zařízení jsou zohledněni dle závěru doporučení.
5. **Napomenutí třídního učitele je obvykle udělováno za některý z níže uvedených přestupků:**
 - a) nekázeň a vyrušování při výuce
 - b) pozdní příchody do hodin
 - c) špatná pracovní morálka
 - d) časté zapomínání pomůcek
 - e) vulgární vyjadřování
 - f) podvody, lhaní a zapírání
 - g) nevhodné chování na akcích pořádaných školou
 - h) nerespektování pokynů zaměstnanců školy
 - i) vnášení předmětů, které nesouvisí s vyučováním, do školy
 - j) vnášení předmětů, které nesouvisí s vyučováním, do školy
6. **Důtka třídního učitele je obvykle udělována za některý z níže uvedených přestupků:**
 - a) pokračující naplňování bodů uvedených v napomenutí třídního učitele
 - b) úmyslné poničení majetku v hodnotě do 1.000,- Kč včetně
 - c) fyzické napadení spolužáka bez následného lékařského ošetření
 - d) vnášení předmětů ohrožujících zdraví a bezpečnost (např.: zbraně, zápalky, zapalovače, zábavnou pyrotechniku a jiné předměty, které nesouvisí s výukou)
 - e) vyloučení žáka z hodiny
7. **Důtka ředitele školy je obvykle udělována za některý z níže uvedených přestupků:**
 - a) pokračující naplňování bodů uvedených v důtce třídního učitele
 - b) úmyslné poničení majetku v rozmezí od 1.001,- do 5.000,- Kč
 - c) hrubé porušení či opakované porušování zásad BOZP a PO
 - d) vnášení a konzumace zakázaných látek
 - e) vnášení nebezpečných předmětů do školy



- f) hanlivé vyjadřování se o zaměstnancích a žácích školy
- g) vnášení alkoholických a energetických nápojů, tabákových výrobků a jiných návykových a omamných látek
- h) pořizování nahrávek (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby
- i) používání mobilního telefonu a jakýchkoliv dalších elektronických zařízení v době výuky, (mobilní telefon musí být při výuce zcela vypnutý)
- f) opakované vyloučení žáka z hodiny

8. Sníženým stupněm chování je obvykle hodnoceno:

- a) fyzické napadení spolužáka s následným lékařským ošetřením
- b) jakékoliv (slovní i fyzické) napadení pedagoga či jiného zaměstnance školy
- c) šikana
- d) vykonávání činností poškozujících zdraví (kouření, pití alkoholických nápojů, distribuce a užívání návykových a zdraví škodlivých látek) na všech školních akcích i mimo areál školy
- e) hanlivé vyjadřování se o zaměstnancích a žácích školy, poškozování jejich cti a pověsti v tištěných i elektronických médiích i na veřejnosti
- f) vnesení, použití nebo distribuce zakázaných předmětů a látek (např.: zbraň, pyrotechnika, omamné a psychotropní látky, alkohol, tabák, pornografie, a. j.)
- g) úmyslné zničení majetku v hodnotě nad 5.000,- Kč
- h) zveřejnění fotografie, zvukové či obrazové nahrávky, která má charakter kyberšikany
- g) pravidelné vylučování žáka z hodiny

9. Kázeňské opatření (dle závažnosti a závěrů pedagogické rady) je uděleno v případě, že žák pořídí jakoukoliv fotografii, zvukovou či obrazovou nahrávku, a to v celém areálu školy, s výjimkou případů schválených pedagogem.

10. Před udělením důtky ředitele školy je do školy pozván zákonný zástupce žáka k projednání okolností udělení. Při této schůzce je vždy přítomen i žák.

11. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé

12. V případě závažného porušení školního řádu může být uděleno kázeňské opatření nebo snížena známka z chování bez ohledu na počet zápisů v kázeňském sešitě.

13. Neomluvené hodiny - pokud nebylo dosud žádné kázeňské opatření uděleno:

- 1 až 5 hodin: napomenutí třídního učitele
- 6 až 10 hodin: důtka třídního učitele
- 11 až 15 hodin: důtka ředitele školy
- 16 až 25 hodin: 2. stupeň z chování
- 26 a více hodin: 3. stupeň z chování

14. Při zvýšeném počtu neomluvených hodin (nad 15) bude informován příslušný OSPOD

15. Pokud žákovi již bylo uděleno kázeňské opatření a nedošlo-li k výraznému zlepšení, uděluje se vyšší kázeňské opatření nebo snížená známka z chování.

16. **Žáka lze z vyučování vyloučit** např. v případě, že v hodině opakovaně neuposlechne pokyn učitele, vyrušuje, hlasitě mluví, vulgárně se vyjadřuje, fyzicky nebo slovně napadá spolužáky nebo vyučujícího, chodí nebo se jinak pohybuje po třídě bez dovolení, používá nedovolené předměty – např. přehrávač, mobilní telefon, hru atd., ničí majetek školy (např. v afektu rozbije židli, lavici apod.), hází předměty po třídě atd. Žák musí být nejprve dvakrát napomenut, neuposlechne-li, může být z hodiny vyloučen. Provinění žáka bude posuzováno individuálně s přihlédnutím k dalším prohřeškům proti školnímu řádu. Při opakovaném vyloučení žáka bude svoláno jednání výchovné komise a případ bude řešen dle potřeby s pracovníky OSPOD.



17. O vyloučení žáka z hodiny musí být prokazatelně informováni zákonní zástupci.
18. V třídní knize musí být založen list s pohotovostmi pracovníků, kteří dohlížejí na vyloučené žáky. Ti jsou povinni být v době této pohotovosti dostupní na telefonu. Budovu školy nesmí opustit. Učitel, který vylučuje žáka, zkontaktuje telefonicky dohlížejícího pedagoga, ten si převzme žáka osobně ve třídě. Žák musí dostat samostatnou práci, dohlížející pedagog pouze vykonává dohled nad žákem. Splnění úkolu zkontroluje vyučující, který žáka vyloučil.
19. V případě častějšího vyloučení z výuky bude informován příslušný sociální odbor a orgány činné v trestním řízení.


VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici č. 17 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků" (klasifikačním řádu).

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem pověřeni metodik prevence, výchovný poradce, vedoucí vychovatelka a zástupci ředitele.
2. Podle § 30 Školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád vyvěšením ve vstupní hale školy, ve sborovně školy, na internetových stránkách a v jednotlivých kmenových třídách. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.
3. Seznámení se školním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví.
4. Žáci jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve druhém a třetím dni školní docházky, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
5. Změny školního řádu jsou prováděny aktualizací školního řádu. Změnu řádu školy může navrhnout každý zaměstnanec školy nebo člen Školské rady.
6. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni všichni pedagogičtí pracovníci.
7. Tento řád je závazný pro všechny žáky, zákonné zástupce žáků, zaměstnance a pracovníky školy.

Základní škola Pardubice,
Bratřanců Veverkových 866 
Bratřanců Veverkových 866, 530 02 Pardubice
Ředitelství (č. ú.: 970 1024 524 / 0600)
t: 734 169 009, e: reditel@zsbvrve.cz
IČ: 601 59 154, www.zsbvrve.cz


Mgr. Leoš Šebela, MBA,
ředitel školy