



**Základní škola
Bratřanců Veverkových
P a r d u b i c e**

**II.
ŠKOLNÍ ŘÁD**

Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	002/2020
Vypracoval:	Mgr. Leoš Šebela, MBA, ředitel školy		
Schválil:	Mgr. Leoš Šebela, MBA, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne:	28. 8. 2020		
Školská rada projednala dne:	Per rollam		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2020		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2020		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Společným cílem všech pedagogů, zaměstnanců školy i zákonných zástupců je napomáhat všem žákům v jejich individuálním rozvoji a umožnit jim, aby do školy chodili rádi. Rodiče či zákonní zástupci žáka mají primární odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte. Společenství žáků, pedagogů a zákonných zástupců žáků, které tvoří školu, se shoduje na tom, že základní podmínkou soužití a rozvíjení vzájemných kvalitních vztahů je smysluplný, srozumitelný a všemi dodržovaný školní řád.

ŠKOLNÍ ŘÁD:

- vydává ředitel školy na základě projednání se všemi pedagogy
- upravuje výkon práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů mezi pedagogickými pracovníky i zaměstnanci školy
- upravuje provoz a vnitřní režim školy (příloha č. 1)
- upravuje podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a rizikovými projevy chování (Minimální preventivní program)
- upravuje podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně výchovných opatření (příloha č. 2)

Školní řád je zpracován v souladu s Úmluvou o právech dítěte, která je k dispozici v ředitelně školy, se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů, s Listinou základních práv a svobod a dalšími souvisejícími právními předpisy.

Pravidla vzájemných vztahů a chování jsou rozvíjena nejen v rámci jednotlivých tříd, ale i v rámci celé školy. Žáci je společně s učiteli i zákonnými zástupci aktivně vytvářejí, diskutují o nich, hodnotí je a upravují.

Školní řád doplňují vnitřní řády pro:

- | | |
|------------------------------|---|
| • školní družinu | • učebnu chemie |
| • školní jídelnu | • učebnu fyziky |
| • školní knihovnu | • ostatní odborné učebny |
| • tělocvičnu a školní hřiště | • školní dílnu |
| • učebnu výpočetní techniky | • cvičnou kuchyňku |
| • výtvarný ateliér | • pro jednorázové akce mimo areál školy |
| • učebnu hudební výchovy | • školy v přírodě a jiné pobytové akce |
| • učebnu jazyků | |

Tyto řády jsou přílohou školního řádu.

PREAMBULE

Každý žák, zákonný zástupce a zaměstnanec školy:

- je rovnoprávným členem školního společenství
- je svobodný do té míry, ve které svojí činností neomezuje práva ani odpovědnost ostatních
- je odpovědný za své jednání, které se řídí zásadami slušného chování, vzájemnou úctou a respektem
- je tolerantní ke všem členům společenství
- je odpovědný za vytváření dobrého partnerského vztahu a za otevřenou vzájemnou komunikaci

Vzdělávání je založeno na zásadách:

- rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání
- bezplatného základního vzdělávání
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem. Žáci si osvojují potřebné strategie učení, které je motivují k celoživotnímu učení, učí se tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi (kompetencemi) při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění
- zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod
- hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených školským zákonem
- partnerství rodiny a školy, vstřícného, partnerského přístupu učitelů k žákům, otevřené komunikace, spolupráce a spoluodpovědnosti žáka za své vzdělávání

OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

A/ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. ŽÁCI MAJÍ PRÁVO:

Základní práva

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- b) na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- c) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, dále právo na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- d) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- e) na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání
- f) na demokratický, objektivní a tolerantní přístup všech dospělých
- g) prostřednictvím školního parlamentu se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- i) volit a být voleni do Rady žáků

Práva na pomoc a podporu ze strany školy

- a) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dle školského zákona
- b) na pomoc při problémech se zvládnutím nároků školy
- c) vstoupit do kanceláří, sborovny, kabinetů, ale pouze se souhlasem pracovníků školy,
- d) jednat samostatně, překonávat překážky, mít otázky, získávat zkušenosti, které si ověřují v životě
- e) na partnerskou spolupráci a komunikaci s učitelem ve formě dialogu, sám nebo s pomocí svých blízkých sdělovat své názory, obhajovat své skutky a diskutovat o nich
- f) na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jeho všestranný osobnostně sociální rozvoj, na ochranu před informacemi a činnostmi, které ohrožují jeho psychické a fyzické zdraví
- g) na to, aby ho ostatní respektovali a chovali se k němu slušně a ohleduplně,
- h) na pomoc učitele, má-li jakékoli problémy
- i) na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, mimořádné schopnosti...)
- j) na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času

- k) na režim dne vycházející ze základních fyziologických a psychických potřeb žáka (během přestávek je možný volný pohyb po patře, kde se nachází kmenová učebna žáka) s respektem k druhým

Práva související s hodnocením výsledků vzdělávání

- a) znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání (příloha č. 2), být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení,
- b) na informace o vzdělávacích postupech, způsobech ověřování dosažených výsledků a hodnocení, které vycházejí z jeho individuálních vzdělávacích potřeb
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) odvolat se ke svému třídnímu učiteli a následně i k řediteli školy, je-li přesvědčen, že je jeho činnost či chování nespravedlivě hodnoceno kterýmkoliv z pracovníků školy,

2. ŽÁCI JSOU POVINNI:

- a) řádně, pravidelně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických i provozních pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- d) dodržovat společenská pravidla chování a zásady etikety
- e) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečeni, dodržovat pravidla osobní hygieny
- f) respektovat práva druhého (je zcela nepřijatelné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého)
- g) dodržovat stanovená hygienická a protiepidemická opatření ve škole
- h) aktivně se účastnit distančního vzdělávání v případě uzavření škol a plnit zadané úkoly
- i) aktivně se účastnit výuky, být řádně připraveni a vybaveni příslušnými školními pomůckami a žákovskou knížkou (žák je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání, výuka probíhá na základě dialogu, vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem a žákem)
- j) na tělesnou výchovu být vždy převlečeni do cvičebního úboru (sportovní oblečení), v případě chybějícího cvičebního úboru více než dvakrát v měsíci absolvuje žák náhradní hodinu, protože se nemohl výuky aktivně účastnit; v případě neodůvodněné absence na této náhradní hodině bude žák přezkoušen před komisí
- k) vypracovávat řádně a včas zadané domácí úkoly (jejich vypracování je povinné a mohou být klasifikované)
- l) účastnit se činností organizovaných školou (účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí)
- m) respektovat pokyny pracovníků školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, dodržovat během výuky i mimo výuku v prostorách školy a na akcích školy mimo budovu školy zásady bezpečnosti a hygieny (např. pravidla silničního provozu...)
- n) dodržovat režim školy, přicházet do školy nejpozději 10 minut před zahájením vyučování
- o) využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy tak, aby byly udržovány v pořádku (za úmyslné poškození majetku školy bude vyžadována náhrada vzniklé škody)
- p) dbát dobrého jména školy a svým chováním reprezentovat školu na veřejnosti

- q) usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole, případné spory a hádky se snaží řešit diskusí, ne fyzickým ubližováním
- r) přezouvat se v šatně při příchodu do školy a před odchodem z ní, k přezouvání používat vhodné a bezpečné přezůvky (a udržovat je ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví)
- s) chránit své zdraví i zdraví spolužáků a dospělých osob
- t) zacházet s učebnicemi a školními pomůckami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, nosit do školy učebnice a školní pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů
- u) ihned informovat vyučujícího v případě ztráty osobní věci
- v) poskytnout pomoc spolužákům v rámci svých možností, případně oslovit pedagogické pracovníky školy, aby potřebnou pomoc zajistili
- w) dodržovat řády jednotlivých učeben
- x) dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření
- y) při pozdním příchodu do školy či předčasném odchodu z ní se hlásit na recepci
- z) dodržovat tento školní řád

Třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

3. ŽÁCI NESMĚJÍ:

Závažná porušení školního řádu:

- a) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní, psychické a fyzické útoky vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy
- b) vykonávat činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, distribuce a užívání návykových a zdraví škodlivých látek) na všech školních akcích v areálu i mimo areál školy - porušení tohoto zákazu se považuje za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem
- a) vnášet do školy alkoholické nápoje, energetické nápoje a vnášení předmětů ohrožujících bezpečnost či mravní výchovu dětí
- c) tabákové výrobky, návykové látky, zápalky, zapalovače, zábavnou pyrotechniku a jiné předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
- d) vnášet do školy jakékoliv materiály škodlivé povahy (pornografie, materiály obsahující xenofobní či rasistické texty, propagující sekty apod.)
- e) provozovat jakékoliv aktivity intimního a sexuálního charakteru
- f) pořizovat jakékoliv nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby
- g) používat mobilní telefon v době výuky, ani jej ve škole dobíjet (telefon musí být zcela vypnutý), za ztráty či krádeže mobilních telefonů škola nenese odpovědnost a škodu pojišťovna nehradí

Žáci mají dále zakázáno:

- h) nosit do školy cenné věci, ponechávat peníze v odloženém oděvu a v aktovkách (peníze na společné akce třídy přinášejí do školy žáci pouze podle pokynů pedagoga)
- i) před ukončením vyučování opouštět školní areál bez vědomí vyučujících
- j) při výuce ani o přestávkách navštěvovat cizí učebny

- k) zdržovat se v době mimo vyučování v prostorách školy s výjimkou školní jídelny (pouze pro stravující se žáky) a školní klubovny (mimo areál školy v této době nenese škola za žáka odpovědnost)
- l) manipulovat s regulačními hlavicemi na radiátorech v celé budově školy
- m) manipulovat s okny a se žaluziemi na oknech bez pokynu vyučujícího
- n) manipulovat s jakýmkoliv elektrospotřebiči včetně kabeláže počítačů, dokovacích stanic a projektorů v učebnách
- o) žvýkat žvýkačky, a to po celou dobu přítomnosti v areálu školy
- p) sedět na lavicích, topení a oknech
- q) znečišťovat a jakkoliv ničit vybavení třídy, společných prostor a hygienických zařízení
- r) svévolně zasahovat do soukromého života pracovníků školy, spolužáků a jejich rodinných příslušníků
- s) hanlivě se vyjadřovat o pracovnících a žácích školy, jakkoliv poškozovat jejich čest a pověst v tištěných i elektronických médiích – tyto zásahy jsou vždy považovány za závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem

B/ PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- b) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- d) na informace týkající se školské legislativy, seznámit se s výroční zprávou i další dokumentací školy
- e) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- f) volit a být voleni do školské rady
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- h) na konzultaci s pedagogy
- i) na konzultaci s ředitelem školy po předchozí domluvě
- j) na přítomnost ve vyučování po dohodě s vyučujícím, popř. s ředitelem školy
- k) požádat o zdůvodněné uvolnění z výuky (tři dny třídního učitele, více dnů ředitele školy)
- l) vznášet podněty a připomínky k práci školy, pedagogickým pracovníkům, vedení školy, školské radě
- m) požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka při pochybnostech o správnosti hodnocení na konci pololetí do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení (je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádají o přezkoušení příslušný odbor Krajského úřadu Pardubického kraje), komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka

2. Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit, aby dítě docházelo řádně a včas do školy
- b) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách ve způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv

na průběh vzdělávání (omluvenky z hodin tělesné výchovy lze dodávat pouze v žákovské knížce, nikoliv volně na papíru)

- c) poskytovat informace o tom, zda je žák sociálně či zdravotně znevýhodněný nebo postižený, včetně druhu postižení či znevýhodnění
- d) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a Školského zákona č. 561/2004 Sb., další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování do tři kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (nepřítomnost žáka může být omluvena zdravotními důvody či závažnými rodinnými důvody - zákonný zástupce informuje třídního učitele osobně či prostřednictvím e-mailu a telefonu)
- f) mít na paměti, že odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti rodičů s výslovným uvedením způsobu odchodu (sám/sama nebo s doprovodem), kterou žák předloží vyučujícímu příslušné hodiny (při uvolnění na jednu hodinu) nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin), omluvy přes telefon nejsou z bezpečnostních důvodů přípustné
- g) při delší a častější nepřítomnosti konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání
- h) v případě neomluvených hodin žáka projednat na vyzvání situaci se třídním učitelem či zástupcem vedení školy (při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení), omluvenku předloží žák třídnímu učiteli v den návratu do školy, absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka
- i) v případě nepřítomnosti známé předem požádat o uvolnění z vyučování třídního učitele (má-li být nepřítomnost delší než tři vyučovací dny, požádat ředitele školy)
- j) pravidelně (nejméně jednou týdně) kontrolovat záznamy v žákovské knížce a její pravidelnou kontrolu stvrzovat podpisem
- k) osobně se dostavit do školy na vyzvání ředitele či pedagogického pracovníka školy k projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělání jejich dítěte
- l) svým jednáním souvisejícím s činností školy přispívat k pozitivní atmosféře zde vytvářené
- m) dohodnout se, jakým způsobem dojde k nápravě, jestliže jeho dítě prokazatelně zavinilo škodu na školním majetku (v případě porušení bude škodní událost postoupena Policii ČR a orgánům sociálně právní ochrany dětí)
- n) zajistit, aby infikované, nemocné či zavšivené děti nenavštěvovaly školu ani další aktivity v kolektivu dětí
- o) dohlížet na to, aby dítě do školy nenosilo zdraví nebezpečné látky (alkohol, cigarety a jiné návykové látky), předměty ohrožující bezpečnost (zbraně, nože, pyrotechniku) nebo předměty narušující mravní výchovu dětí
- p) při každém vstupu do školy (s výjimkou akcí uvedených v kalendáři akcí) se nahlásit na recepci školy a respektovat pokyny zaměstnance recepcí
- q) dodržovat tento řád

C/ PRÁVA A POVINNOSTI INTERNÍCH I EXTERNÍCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

1. Pracovníci mají právo:

- a) vyjadřovat se k chodu školy, navrhopvat případné změny a řešit problémy s vedením školy

- b) pozvat k návštěvě zákonného zástupce a jednat s ním o záležitostech souvisejících se vzděláním a výchovou jeho dítěte
- c) na partnerskou spolupráci se žáky i zákonnými zástupci
- d) na partnerskou spolupráci s vedením školy

2. Pracovníci mají povinnost:

- b) přicházet do školy nejméně 30 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky
- c) usilovat o nejvyšší možnou kvalitu své práce
- d) dále se kvalitně a smysluplně vzdělávat a rozvíjet svou osobnost
- e) řídit se zásadami etického chování
- f) dodržovat rozpis dohledů, případné změny neprodleně hlásit vedení školy
- g) dodržovat platné právní normy
- h) svým jednáním přispívat k pozitivní atmosféře ve škole
- i) dbát o dobré jméno a pověst školy a svým jednáním a chováním jej nepoškozovat
- j) dodržovat principy vzdělávání podle platného školního vzdělávacího programu
- k) pozorně vyslechnout dotaz, přání či stížnost kteréhokoli žáka či zákonných zástupců, adekvátně na ně reagovat a zachovat důvěrnost informací
- l) připravovat žáky k zodpovědnému přístupu k životu, vést je k porozumění, toleranci a respektu, k rovnoprávnosti, umožňovat jim volbu v rozhodnutích a hledání vhodného řešení vzniklých situací a problémů
- m) povzbuzovat všechny žáky k aktivní spoluúčasti na dění ve škole
- n) bez prodlení řešit sebemenší náznaky šikany, zneužívání alkoholu, tabákových či jakýchkoliv jiných návykových látek (včetně energetických nápojů) a vnášení předmětů ohrožujících bezpečnost či mravní výchovu dětí
- o) objektivně hodnotit chování jednotlivých žáků, průběh a výsledky jejich školní činnosti
- p) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nepracovávat.
- q) dodržovat tento řád

D/ SPOLUPRÁCE PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- a) učitelé spolupracují se Školskou radou a třídními důvěrníky
- b) návrhy a podněty zákonných zástupců žáků týkající se jakýchkoliv záležitostí školy mohou být podávány přímo nebo prostřednictvím zástupců tříd Školské radě a vedení školy
- c) třídní učitel, výchovný poradce a školní psycholog se zákonnými zástupci žáků řeší zdravotní, výchovné a vzdělávací problémy u žáků i jejich profesní orientaci
- d) před rodičovskou schůzkou zapíše učitelé do klasifikačních archů předběžné hodnocení žáka v jednotlivých předmětech a třídní učitelé prokazatelně informují zákonné zástupce žáků se slabým prospěchem

- e) obvykle 3 – 4x ročně svolává třídní učitel dle pokynu ředitele školy třídní schůzku zákonných zástupců žáků (v případě potřeby může být třídní schůzka svolána třídním učitelem častěji)
- f) učitelé zapisují průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyjádřené klasifikací do žákovské knížky a do elektronické žákovské knížky (výsledky dopisují i zpětně)
- g) na počátku každého školního roku obdrží zákonní zástupci žáka přístupové heslo do elektronické žákovské knížky, v případě jeho ztráty pak kdykoliv
- h) do elektronické žákovské knížky zapisuje učitel nejméně 1x týdně
- i) informace zákonným zástupcům žáků jsou podávány v době, kdy vyučující nekonají přímou vyučovací povinnost nebo dohled nad žáky
- j) všichni pedagogové, výchovný poradce, metodik prevence a školní psycholog mají stanoveny konzultační dny a hodiny k jednání s rodiči
- k) závažné výchovné a výukové potíže žáků napomáhají řešit jednání se zákonnými zástupci žáků, při opakovaných problémech i za přítomnosti výchovného poradce, školního psychologa, zástupce vedení školy, třídního učitele a případně dalších účastníků jednání (výchovná komise), z jednání se pořizuje zápis

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

A/ REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE

1. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6:00 do 17:00 hodin. Úřední hodiny sekretariátu jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy (podatelny).
2. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které jsou časově vymezeny zvoněním. Vyučování začíná v 8:00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hodin. Vyučování končí nejpozději v 16:15 hodin. Vyučovací jednotka trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
3. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin a 10 minut před začátkem odpoledního vyučování, žáci vcházejí postranním vchodem „sever“. Do prvního zvonění (v 7:55 hod.) musí být všichni žáci ve třídách, aby se mohli řádně a včas připravit na výuku. Při vyučování od 7:00 hodin jdou žáci do školy postranním vchodem „sever“, který je otevřený do 7:10 hodin.
4. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze hlavním vchodem po zazvonění na zvonek kanceláře školy, žák, který odchází z vyučování před jeho ukončením, používá také hlavní vchod.
5. Po příchodu do budovy si žáci odkládají v šatnách obuv a svršky a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze s výslovným svolením vyučujícího.
6. Výuka probíhá v kmenových třídách, v odborných učebnách, v areálu školy a ve zvláštních případech i mimo areál školy.
7. Organizace hodin a přestávek:

0. hodina (07:00 – 07:45)	5. hodina (11:50 – 12:35)
1. hodina (08:00 – 08:45)	6. hodina (12:45 – 13:30)
2. hodina (08:55 – 09:40)	7. hodina (13:40 – 14:25)
3. hodina (10:00 – 10:45)	8. hodina (14:35 – 15:20)
4. hodina (10:55 – 11:40)	9. hodina (15:30 – 16:15)

8. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut.
9. Přestávky tráví žáci ve svých kmenových učebnách, velkou přestávku i na chodbě na svém patře.
10. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen ve sborovně školy.
11. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
12. Nenastoupí-li vyučující do 5 minut od počátku hodiny do třídy, zástupce třídy nahlásí tuto skutečnost v kanceláři zástupců ředitele nebo v ředitelně.
13. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je způsobilý k právním úkonům.
 - a) cizí osoby smí vstupovat do objektu školy pouze se souhlasem zaměstnance školy
 - b) cizí osoby jsou povinny plnit pokyny zaměstnanců školy
 - c) cizí osoby nesmí ohrožovat ani omezovat žáky ani zaměstnance školy
14. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24. Výjimku z počtu umožňuje zřizovatel.
15. Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných (2. stupeň) nebo různých ročníků (1. stupeň) nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
16. Na výuku v odborných učebnách a v tělocvičně čekají žáci ve své kmenové třídě, dovnitř vstupují jen na pokyn učitele a za jeho přítomnosti. Do odborných učeben odcházejí žáci organizovaně s učitelem. Žáci nevstupují bez vyzvání do kanceláří a kabinetů. Účastníci volitelných a nepovinných předmětů a zájmové činnosti mohou vstupovat do vyhrazených učeben jen s učiteli a vedoucími, na které čekají na určeném místě.
17. Žáci vykonávají ve třídě služby a mohou být pověřeni dalšími dlouhodobými úkoly. Pro pomůcky a sešity docházejí o přestávce do kabinetů zásadně jen žáci k tomu určení.
18. Opouští-li žáci třídu nebo pracovnu, uklidí svá místa, služba na konci hodiny utře tabuli a zavře okna. Po poslední vyučovací hodině ve třídě žáci uklidí své místo, dají židle na stolky, uzavřou okna a odejdou pod dohledem vyučujícího do šaten nebo do jídelny. V čase mezi dopoledním a odpoledním vyučováním tráveném mimo budovu školy za děti škola nezodpovídá.
19. Po skončení vyučování a v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nezůstávají žáci bez přítomnosti vyučujícího v prostorách školy s výjimkou jídelny, odkud se následně musí přesunout do školní klubovny nebo ven ze školy.
20. Na odpolední vyučování žáci vstupují do budovy postranním vchodem.
21. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

22. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
23. Škola vede evidenci úrazů žáků vzniklých v souvislosti se školní činností, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Pedagog, při jehož hodině či dohledu, k úrazu došlo, jej neprodleně zaznamená do knihy úrazů. Žák je povinen ihned každý úraz nahlásit vyučujícímu či dohlížejícímu.
24. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše pět volných dnů ve školním roce.
25. Organizace práce ve školní družině je dána provozním řádem školní družiny, se kterým jsou rodiče zapsaných žáků seznamováni na začátku školního roku.
26. Do tělocvičen žáci vstupují ve sportovní obuvi určené do tělocvičny, řídí se Provozním řádem tělocvičny. Na školní hřiště používají jinou sportovní obuv určenou na ven. Vstup do tělocvičen je o přestávkách žákům přísně zakázán.
27. Půjčování knih ze školní knihovny a zacházení s nimi se řídí řádem knihovny.

B/ REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví pravidla. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy či po schválení plánu organizačního zajištění akce ředitelem školy
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě nejméně 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků i skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
 - pro školy v přírodě
 - lyžařské výcvikové kurzy
 - zahraniční výjezdy
 - školní výlety
7. Za dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
8. Pedagog zabezpečující akci je povinen dodat s dostatečným časovým předstihem vedení školy k odsouhlasení plán organizačního zajištění akce s předběžným rozpočtem akce, plánem dozoru a dalšími nezbytnými informacemi.
9. Součástí výuky jsou také školy v přírodě, dále pak výuka plavání a bruslení na prvním stupni a lyžařský výcvik obvykle v sedmém ročníku. Škol v přírodě a lyžařských výcviků se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o této skutečnosti dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
10. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
11. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor, dohled nad žáky pak školou pak vyslaný pedagog.
12. U sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

C/ DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka písemně nebo telefonicky. Omluvenku podepsanou alespoň jedním ze zákonných zástupců žáka předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení.
2. Při dlouhodobé plánované absenci žáka (např. rodinná rekreace, sportovní soustředění, rodinné důvody, lékařské ošetření,...) předloží rodič písemnou žádost o uvolnění žáka třídnímu učiteli. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu (do tří dnů včetně) uvolňuje třídní učitel, nad tři dny ředitel školy. I tato nepřítomnost musí však být omluvena v žákovské knížce a omluvenka předložena třídnímu učiteli v den návratu žáka do školy.
3. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí (na návrh vyučujícího) náhradní způsob vzdělávání žáka v době absence při výuce tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka na písemné doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na žádost zákonného zástupce může být žák uvolněn z první a poslední vyučovací hodinu bez náhrady (za žáka uvolněného či osvobozeného z výuky škola pak nenese v době jeho nepřítomnosti žádnou zodpovědnost).

4. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy (na návrh vyučujícího) takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo může povolit vzdělávání podle individuálního plánu podle § 18 Školního zákona.
5. Žák, který zamešká v průběhu pololetí více než 25 % hodin v rámci jednoho předmětu, může být přezkoušen na konci pololetí před komisí učitelů v rozsahu učiva celého pololetí.
6. Účast na vyučování nepovinných či povinně volitelných předmětů, docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školní klubovny je pro přihlášené žáky povinná.
7. Žák může opustit školu v průběhu vyučování pouze na základě písemného oznámení rodičů v žákovské knížce nebo v notýsku s výslovným uvedením způsobu odchodu (sám/sama nebo s doprovodem) třídnímu učiteli nebo příslušnému vyučujícímu, toto pravidlo v plné míře platí i pro odpolední vyučování.

D/ ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně informují zástupce žáka.
2. Před první vyučovací hodinou vyzvedává vyučující třídní knihu ve sborovně školy.
3. Po skončení poslední vyučovací hodiny (v konkrétní učebně) překontrolují pořádek, uzavření oken, přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Odcházejí ze třídy poslední a uzamkají ji. Třídní knihu odnášejí do sborovny, při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny.
4. Ve škole a v jejím areálu se nekouří.
5. V budově zaměstnanci používají pouze evidované elektrické spotřebiče (k vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice odpojena od přívodu elektrické energie).

E/ TŘÍDNÍ UČITELÉ

1. Zajišťují plynulý přenos informací od vedení školy i jednotlivých vyučujících a zaměstnanců směrem k žákům a zákonným zástupcům.
2. Dle aktuální potřeby bezodkladně řeší kázeňské problémy svých žáků a informuje o nich vedení školy, spolupracuje zejména s výchovným poradcem, školním psychologem, metodikem prevence, s pedagogicko-psychologickou poradnou, se specialisty pedagogického centra a dalšími institucemi, které se touto činností zabývají.
3. Každé pololetí provádí evaluaci své třídy, vede žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 - jak bude pokračovat dál
4. Za účasti třídního učitele provede žák na konci pololetí písemnou nebo ústní formou sebehodnocení v oblasti:
 - zodpovědnost

- motivace k učení
 - sebedůvěra
 - vztahy v třídním kolektivu
5. Průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
 6. Evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda zákonní zástupci sledují zápisy v žákovských knížkách.
 7. Sledují informace uvedené v kázeňském sešitě a pracuje s nimi.
 8. Kontrolují pravidelně žákovskou knížku (nejméně jednou za měsíc).
 9. Zajišťují distribuci učebnic ve třídě.
 10. Odpovídají za vedení povinné školní dokumentace.
 11. Odpovídají za udržování pořádku a za majetek ve svěřené třídě, zjištěné závady bezodkladně zapisují do sešitu závad, případně řeší s vedením školy a zajišťují viníka vzniklé škody.

III. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ ČI NÁSILÍ

A/ ŠKOLA:

- a) je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinná přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů
- b) zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- c) je povinná vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- d) vytváří a naplňuje Minimální preventivní program pro předcházení vzniku rizikových projevů chování, spolupracuje s rodinou a s odbornými institucemi
- e) zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolení pracovníků školy v této oblasti
- f) ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků
- g) ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace
- h) budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je vyučujícími a dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob (7:40 – 7:55 školník, při odchodu žáků z budovy ven dohlížející pedagogové podle rozpisu dohledů).
- i) každý pracovník školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově
- j) během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů

- k) ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání ponorných elektrických vařičů, uchovávání větších finančních částek a uchovávání osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc (k účelům úschovy peněz po dobu nezbytně nutnou slouží školní trezor – ekonom musí vydat potvrzení o úschově)
- l) šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, uzamčení všech šaten kontroluje v 8:00 a průběžně během výuky školník

B/ PRACOVNÍCI ŠKOLY:

- a) dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech
- b) případný úraz řádně ošetří, zajistí odborné lékařské ošetření, případně poskytnou první pomoc a zavolají záchrannou službu, následně bez prodlení informují o dané skutečnosti rodiče a zapíší do knihy úrazů
- c) poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- d) v rámci vzdělávacího programu je pedagog rozvíjena hodnota zdraví
- e) aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků
- f) pomáhají při řešení konfliktů, v případě potřeby spolupracují na řešení problémů
- g) přihlížejí při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- h) po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny, ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky do školní jídelny, dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlížející pedagog
- i) dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, případně nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody
- j) sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují zákonného zástupce postiženého žáka, třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce aktuální telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů
- k) nesmí propagovat jakékoliv náboženské a politické ideje na půdě školy

C/ ŽÁCI:

- a) nesmějí se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou
- b) nesmí manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením
- c) při výuce v tělocvičně, dílnách, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny (vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, o poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy, poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a protipožární ochraně se

provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami a dny školního volna)

D/ EVIDENCE ÚRAZŮ

1. Záznam o úrazu provádí neprodleně pedagog, při jehož hodině či dohledu k úrazu došlo, do knihy úrazů. Žák je povinen ihned každý úraz nahlásit vyučujícímu či dohlížejícímu.
2. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
3. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.
4. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka ve škole nebo školském zařízení vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a pokud úraz způsobí ztížení společenského uplatnění žáka. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
5. O úrazu žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení zdravotní pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
6. Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu ČŠI.
7. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky, a to do pěti pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
8. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle planých právních předpisů.

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

1. Poškození školního majetku (ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů, budovy škol apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván rodič žáka k jednání o náhradě škody
2. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější

škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci a pedagogové dbají na uzamykání šaten, šatních skříněk a tříd.
4. Krádeže, poškozování majetku žáků i školy, úmyslné plýtvání energiemi a spotřebními materiály a jiné majetkové přestupky jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
5. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, vypnuté mobilní telefony apod. mají neustále u sebe (nebo uložené u vyučujícího v dané hodině), mají zakázáno je odkládat.
6. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
7. Žák je povinen na jakýkoliv náznak vandalství či jiného projevu asociálního chování ve svém okolí upozornit kteréhokoliv zaměstnance školy.
8. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej na konci roku v řádném stavu, nebo uhradit náhradu za poškození.

V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Pravidla chování žáků jsou určena tímto školním řádem.
2. Porušování školního řádu zapisují učitelé do kázeňských sešitů, které jsou součástí třídní knihy.
3. Při udělování kázeňských opatření nebo hodnocení chování žáka sníženou známkou z chování obvykle platí, že jedno kázeňské opatření nebo snížená známka z chování jsou udělovány za 20 záporných bodů pro žáky 6. – 9. ročníků, resp. 25 záporných bodů pro žáky 4. a 5. ročníků.
4. V případě 4. a 5. ročníků se body přičítají a za každých 25 plusových bodů (v součtu) je udělena pochvala třídního učitele, následně i ředitele školy. U žáků 2. stupně se body započítávají pouze do součtu 0 bodů, pochvaly třídního učitele, následně i ředitele školy jsou udělovány za „nadstandardní“ práci či vzorné plnění školních povinností nebo úspěšnou reprezentaci školy (dle počtu dosažených „plusových“ bodů).
5. Žáci s ADHD jsou zohledněni ve výuce dle individuálního plánu a mají navýšenou bodovou hranici o 5 bodů.
6. Po vyčerpání cca dvou třetin záporných bodů musí být s žákem proveden výchovný pohovor.
7. Po udělení důtky třídního učitele je do školy pozván rodič nebo zákonný zástupce žáka k projednání okolností udělení.
8. Po udělení důtky ředitele školy je s rodiči nebo zákonnými zástupci žáka (za přítomnosti žáka) sepsán individuální výchovný plán.
9. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé

10. Bodový systém je uveden v příloze č. 1

11. Udělené body eviduje třídní učitel, po vyčerpání přidělených bodů uděluje příslušné výchovné opatření
12. V případě závažného porušení školního řádu může být uděleno kázeňské opatření nebo snížena známka z chování bez ohledu na počet zápisů v kázeňském sešitě.
13. **Neomluvené hodiny** - pokud nebylo dosud žádné kázeňské opatření uděleno:
 - 1 až 5 hodin: napomenutí třídního učitele
 - 6 až 10 hodin: důtka třídního učitele
 - 11 až 15 hodin: důtka ředitele školy
 - 16 až 25 hodin: 2. stupeň z chování
 - 26 a více hodin: 3. stupeň z chování
14. Při zvýšeném počtu neomluvených hodin (nad 15) bude informován příslušný sociální odbor a orgány činné v trestním řízení
15. Pokud žákovi již bylo uděleno kázeňské opatření a nedošlo-li k výraznému zlepšení, uděluje se vyšší kázeňské opatření nebo snížená známka z chování.
16. Za vyloučení žáka z vyučování bude udělena důtka třídního učitele, důtka ředitele školy nebo snížená známka z chování. Provinění žáka bude posuzováno individuálně s přihlédnutím k dalším prohřeškům proti školnímu řádu. Při opakovaném vyloučení žáka bude svoláno jednání výchovné komise a případ bude řešen dle potřeby s pracovníky orgánu sociálně právní ochrany dětí.
17. Žáka lze z vyučování vyloučit např. v případě, že v hodině opakovaně neuposlechne pokyn učitele, hlasitě mluví, vulgárně se vyjadřuje, fyzicky nebo slovně napadá spolužáky nebo vyučujícího, chodí nebo se jinak pohybuje po třídě bez dovolení, používá nedovolené předměty – např. přehrávač, mobilní telefon, hru atd., ničí majetek školy (např. v afektu rozbije židli, lavici apod.), hází předměty po třídě atd.
18. Žák musí být nejprve dvakrát napomenut, neuposlechne-li, může být z hodiny vyloučen.
19. O vyloučení žáka z hodiny musejí být prokazatelně informováni zákonní zástupci.
20. V třídní knize musí být založen list s pohotovostmi pracovníků, kteří mohou na žáka v případě vyloučení dohlédnout. Dohled nad vyloučenými žáky z výuky zajišťuje vyučující dle rozpisu, nebo dle potřeby školní psycholog. Ti jsou povinni být v době této pohotovosti v kabinetu, aby byli v případě potřeby dosažitelní. Pokud kabinet musí opustit, dá na dveře oznámení, kde se v budově školy nachází. Budovu školy nesmí opustit. Učitel, který vylučuje žáka, pověří některého žáka třídy, aby informoval pracovníka, který má pohotovost. Ten si převezme žáka ve třídě. Žák musí dostat samostatnou práci, dohlížející učitel pouze vykonává dohled nad žákem. Splnění úkolu zkontroluje učitel, který žáka vyloučil.
21. V případě častějšího vyloučení z výuky bude informován příslušný sociální odbor a orgány činné v trestním řízení.
22. Udělení konkrétních kázeňských opatření (příkladmo)
 - **pochvala třídního učitele** – 1 měsíc bez jakéhokoliv zápisu (na 2. stupni)
 - **pochvala ředitele školy** – 3 měsíce bez jakéhokoliv zápisu
 - **napomenutí třídního učitele** – první prokázaný podvod
 - **důtka třídního učitele** – úmyslné poničení majetku v hodnotě do 1.000,- Kč včetně (dle uvážení třídního učitele možno udělit pouze body), fyzické napadení spolužáka bez následného lékařského ošetření
 - **důtka ředitele školy** – úmyslné poničení majetku v hodnotě nad 1.000,- Kč, nepovolené pořizování jakýchkoliv zvukových i obrazových záznamů spolužáků i vyučujících

- **snížený stupeň chování** – fyzické napadení spolužáka s následným lékařským ošetřením, jakékoliv (i slovní) napadení pedagoga či jiného zaměstnance školy, vnesení, použití nebo distribuce zakázaných předmětů a látek (např.: zbraň, pyrotechnika, omamné a psychotropní látky, alkohol, tabák, pornografie, a. j.), úmyslné zničení majetku v hodnotě nad 10.000,- Kč

VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ A SEBEHODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků" (klasifikačním řádu).

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen metodik prevence, výchovný poradce, vedoucí vychovatelka, zástupce ředitele a ředitel školy.
2. O kontrolách se provádí písemné záznamy.
3. Podle § 30 Školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy.
4. Seznámení se školním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví.
5. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.
6. Školní řád je vyvěšen na viditelném místě v každé učebně.
7. Žáci jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve druhé a třetí dny školní docházky, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Změny školního řádu jsou prováděny aktualizací školního řádu. Změnu řádu školy může navrhnout každý zaměstnanec školy nebo člen Školské rady.
9. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni všichni pedagogičtí pracovníci.
10. Tento řád je závazný pro všechny žáky, zákonné zástupce žáků a zaměstnance školy.

**Základní škola Pardubice,
Bratřanců Veverkových 866**



Bratřanců Veverkových 866, 530 02 Pardubice
Ředitelství (č. ú.: 970 1024 524 / 0600)
t: 734 169 009, e: reditel@zsbrve.cz
IČ: 601 59 154, www.zsbrve.cz

Mgr. Leoš Šebela, MBA,
ředitel školy